Ilmu Pengetahuan Sosial

Jilid 3 untuk SD dan MI Kelas III

Suranti ◆ Eko Setiawan S.

Suranti ◆ Eko Setiawan S.

BUKU SEKOLAH bse ELEKTRONIK

Ilmu Pengetahuan Sosial



3

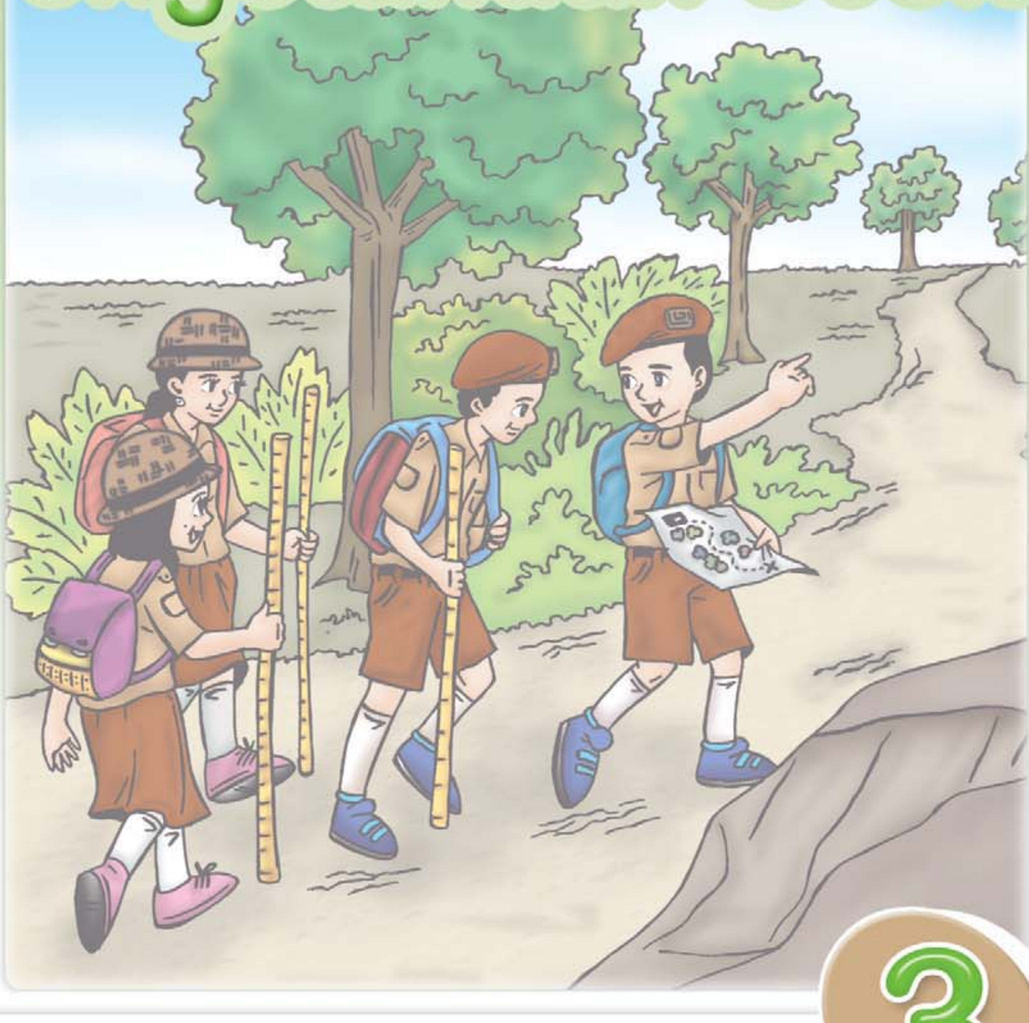
Untuk SD dan MI Kelas III

TUT WURI HANDAYANI

Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional

Suranti •
Eko Setiawan S. •

Ilmu Pengetahuan Sosial



3

Untuk SD dan MI Kelas III

PUSAT PERBUKUAN
Departemen Pendidikan Nasional

Hak Cipta pada Departemen Pendidikan Nasional
Dilindungi oleh Undang-undang

Ilmu Pengetahuan Sosial

Jilid 3 untuk SD dan MI Kelas III

Penyusun	:	**Suranti**
		Eko Setiawan Saptiarso
Editor	:	**Suciati Diah Pramesti**
Perancang Kulit	:	**Alfianto Subandi**
Perancang Tata Letak Isi	:	**Sri Dadi Widiyanto**
Layouter	:	**Dadhie**
Illustrator	:	**Joko Susanto, Dedhie, Budi**

372.8
SUR SURANTI
i Ilmu Pengetahuan Sosial 3 : untuk SD dan MI Kelas III / penyusun, Eko Setiawan Saptiarso ; editor, Suciati Diah Pramesti ; illustrator, Joko Susanto, Dedhie, Budi. — Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2009.
vi, 122 hlm, : ilus. ; 25 cm.

Bibliografi : hlm. 122
Indeks
ISBN 978-979-068-597-0 (no jld lengkap)
ISBN 978-979-068-606-9

1. Ilmu Sosial-Studi dan Pengajaran
2. Ilmu-ilmu Sosial-Pendidikan Dasar I. Judul
II. Eko Setiawan Saptiarso III. Suciati Diah Pramesti
IV. Joko Susanto V. Dedhie VI. Budi

Hak Cipta Buku ini dibeli oleh Departemen
Pendidikan Nasional dari Penerbit CV. GEMA ILMU

Diterbitkan oleh Pusat Perbukuan Departemen
Pendidikan Nasional Tahun 2009

Diperbanyak oleh ...

kata sambutan

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, Pemerintah, dalam hal ini, Departemen Pendidikan Nasional, pada tahun 2009, telah membeli hak cipta buku teks pelajaran ini dari penulis/penerbit untuk disebarluaskan kepada masyarakat melalui situs internet (*website*) Jaringan Pendidikan Nasional.

Buku teks pelajaran ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan dan telah ditetapkan sebagai buku teks pelajaran yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2008 tanggal 7 November 2008.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penulis/penerbit yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada Departemen Pendidikan Nasional untuk digunakan secara luas oleh para siswa dan guru di seluruh Indonesia.

Buku-buku teks pelajaran yang telah dialihkan hak ciptanya kepada Departemen Pendidikan Nasional ini, dapat diunduh (*down load*), digandakan, dicetak, dialihmediakan, atau difotokopi oleh masyarakat. Namun, untuk penggandaan yang bersifat komersial harga penjualannya harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Diharapkan bahwa buku teks pelajaran ini akan lebih mudah diakses sehingga siswa dan guru di seluruh Indonesia maupun sekolah Indonesia yang berada di luar negeri dapat memanfaatkan sumber belajar ini.

Kami berharap, semua pihak dapat mendukung kebijakan ini. Kepada para siswa kami ucapkan selamat belajar dan manfaatkanlah buku ini sebaik-baiknya. Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu ditingkatkan mutunya. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Jakarta, Juni 2009
Kepala Pusat Perbukuan

kata pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku **Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/ MI** ini.

Sudah tepat bila kamu belajar buku **Ilmu Pengetahuan Sosial** ini karena pelajaranmu akan lebih menyenangkan. Buku ini disusun untuk membantumu memahami lingkungan sekitarmu sehingga mampu menumbuhkan kerja sama di lingkungan tempat kamu berada.

Buku **Ilmu Pengetahuan Sosial** ini disajikan secara komunikatif didukung ilustrasi gambar yang sesuai. Buku ini juga menyajikan pengetahuan tambahan untuk memperluas wawasanmu dalam *Kini Aku Tahu*. Tugas-tugas akan kamu temukan dalam *Amatilah*, *Ayo Bermain*, *Ayo Berdiskusi,* dan *Lihat Sekitar Kita* yang mengajakmu terlibat secara aktif dalam mempelajari materi. *Ayo Berlatih* pada setiap akhir bab dan *Latihan Semester* di akhir semester disajikan sebagai evaluasi untuk mengukur pemahamanmu.

Kami menyadari buku ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan buku ini. Akhirnya, kami berharap semoga buku ini bermanfaat bagi kita bersama.

Surakarta Mei 2008

Penyusun

Daftar Isi

Semester II

Semester I



Bab

1

Mengenal Lingkungan Sekitar

Apa yang akan kita pelajari?

Bagaimana perjalananmu menuju sekolah? Menyenangkan, bukan? Coba kamu perhatikan sepanjang perjalanan. Ada jalan dan jembatan. Adapula gedung dan bangunan. Pepohonan tumbuh di tepi jalan. Udara menjadi segar. Semua itu disebut lingkungan. Bagaimana lingkungan sekitarmu? Bagaimana pemeliharaannya? Mari kita pelajari bersama supaya kamu mengenal lingkungan sekitarmu.



Peta Konsep


Lingkungan Sekitar
Kenampakan Alam
Kenampakan Buatan
• Gunung
• Dataran
• Sungai
• Danau
• Laut
• Bendungan
• Sawah
• Gedung/Bangunan
• Jalan dan Jembatan
• Pelabuhan, Stasiun, Terminal
Dimanfaatkan dan Dilestarikan

Minggu pagi yang cerah. Kampungku terlihat ramai. Semua warga bekerja bakti. Sebulan sekali warga bekerja bakti. Mereka membersihkan lingkungan. Lingkunganku kini bersih dan rapi. Rasanya menyenangkan sekali. Warga sangat senang. Lingkungan menjadi nyaman. Bagaimana lingkungan tempat tinggalmu? Pernahkah kalian bekerja bakti? Ayo menjaga kebersihan lingkungan.



Gambar 1.1 Warga membersihkan lingkungan.

Semua yang ada di sekitar kita disebut lingkungan. Lingkungan berguna bagi kehidupan. Cobalah amati lingkunganmu! Perhatikan pula lingkungan sekolah! Semua harus dijaga kebersihannya.

A Pengertian Lingkungan

Setiap hari kamu membutuhkan udara. Kamu juga butuh tanah, air, dan makhluk lainnya. Semua demi kelangsungan hidup. Kebutuhan kita tersedia di lingkungan sekitar. Apa yang dimaksud lingkungan? Semua yang ada di sekitar manusia disebut lingkungan. Lingkungan terdiri semua benda dan makhluk hidup. Lingkungan bukan hanya benda hidup. Manusia dan benda mati juga termasuk lingkungan. Mereka saling memengaruhi untuk menjaga kelangsungan hidup.

Kali ini kita akan belajar tentang lingkungan. Ada lingkungan alam. Ada pula lingkungan buatan. Semuanya kita temui di sekitar kita.



Gambar 1.2 Lingkungan berguna bagi kita.

Kenampakan bumi beraneka ragam. Kenampakan dibedakan menjadi kenampakan alam dan buatan. Kenampakan alam bukan buatan manusia. Kenampakan alam merupakan ciptaan Tuhan. Kenampakan alam ada di sekitarmu. Contohnya gunung, bukit, danau, sungai, dan laut.

Adapun kenampakan buatan dibuat manusia. Kenampakan ini dibuat untuk menjaga kelangsungan hidup manusia. Jadi kenampakan ini sengaja dibuat manusia. Contohnya gedung, perumahan, monumen, pelabuhan, waduk, sawah, ladang, jalan, dan jembatan.

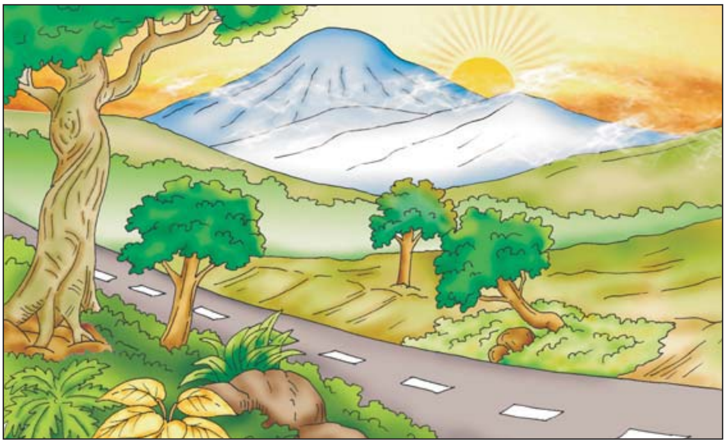
Apakah kamu sudah paham? Mari kita pelajari kembali secara mendalam. Banyak hal yang perlu kamu ketahui. Simak pembahasan kenampakan alam dan buatan berikut ini.

1. Lingkungan Alam

Pernahkah kamu melihat gunung? Pernahkah kamu pergi ke laut atau danau? Gunung, laut, dan danau disebut kenampakan alam. Kenampakan alam disebut juga lingkungan alam. Lingkungan alam bukan buatan manusia. Lingkungan alam di setiap wilayah tidak sama. Apa saja yang termasuk lingkungan alam? Ayo kita pelajari bersama.

a. Gunung

Adakah gunung di daerahmu? Gunung temasuk kenampakan alam. Gunung lebih tinggi dari lingkungan sekitarnya. Disebut gunung bila tingginya lebih dari 600 meter. Kumpulan beberapa gunung disebut pegunungan. Lalu apa yang dimaksud bukit? Bukit juga termasuk kenampakan alam. Bukit lebih tinggi dari lingkungan sekitarnya. Bukit lebih rendah dari gunung.



Gambar 1.3 Gunung dan pegunungan.

Gunung terdiri beberapa bagian. Ada kaki gunung, lereng gunung, dan puncak gunung.

1) Kaki gunung adalah bagian terendah dari gunung. Daerah ini dimanfaatkan sebagai lahan pertanian dan perkebunan.
2) Lereng gunung adalah daerah yang miring atau landai. Daerah lereng sangat subur. Daerah ini sesuai untuk tanaman hortikultura, seperti sayur, bunga, dan buah. Sebagian lereng biasanya terdapat hutan lebat. Hutan ini berfungsi sebagai penyerap air hujan. Pohon-pohon di hutan dapat mengikat air di dalam tanah. Lebatnya pohon mengurangi bahaya banjir dan erosi. Nah, dapatkah kamu bayangkan bila hutan gundul? Apa yang terjadi bila musim hujan tiba?
3) Puncak gunung adalah bagian paling atas. Biasanya digunakan sebagai tujuan pendakian dan wisata. Di puncak gunung biasanya terdapat kawah. Dari puncak kamu dapat menikmati matahari terbit dan terbenam.

b. Dataran

Dataran dapat dibagi menjadi dua. Ada dataran rendah dan dataran tinggi. Dataran rendah banyak dimanfaatkan untuk permukiman penduduk dan lahan pertanian. Dataran tinggi banyak dimanfaatkan sebagai tempat peristirahatan dan perkebunan.



Gambar 1.4 Perkebunan teh di Dataran Tinggi Dieng.

Sumber: *www.google.com: image*

c. Sungai

Adakah sungai di sekitar rumahmu? Sungai adalah aliran air yang besar dan panjang. Aliran sungai mengalir dari hulu menuju muara. Hulu sungai ada di pegunungan. Muara sungai yaitu danau atau laut. Hampir di seluruh wilayah Indonesia terdapat sungai. Contoh sungai besar adalah Sungai Musi di Palembang dan Sungai Kapuas di Kalimantan.



Gambar 1.5 Sungai Musi di Palembang

Sumber: *www.rumametmet.com: image*

d. Danau

Pernahkah kamu ke danau? Danau adalah genangan air yang dikelilingi daratan. Danau ada yang terjadi karena peristiwa alam. Contohnya karena gunung meletus, gempa bumi, serta pengikisan tanah. Kedalaman danau dapat mencapai beberapa puluh meter. Danau yang luasnya lebih kecil disebut telaga. Luas telaga hanya beberapa ratus meter. Kedalaman telaga hanya beberapa meter. Danau yang terkenal di Indonesia adalah Danau Toba di Sumatra Utara, Danau Batur di Bali, dan Danau Towuti di Sulawesi Selatan.



Gambar 1.6 Danau Maninjau di Sumatra Barat.
Sumber: *www.soulboater.com*

e. Laut

Tahukah kamu apa laut itu? Laut adalah kumpulan air asin yang mengelilingi daratan. Contohnya, Laut Jawa, Laut Sulawesi, dan Laut Arafuru. Laut yang luas disebut samudra misalnya Samudra Hindia. Negara kita mempunyai beribu pulau. Di antara pulau-pulau tersebut dihubungkan oleh laut sempit yang disebut selat.



Gambar 1.7 Wilayah Laut Bali.
Sumber: *www.prodivebali.com*

Amatilah!

Coba bukalah atlasmu pada peta Indonesia.
Tunjukkan beberapa nama danau, laut, dan selat di negara kita!

2. Lingkungan Buatan

Coba perhatikan lingkungan sekitarmu! Tentu kamu temukan kenampakan yang sengaja dibangun manusia. Semua itu untuk memenuhi hidupnya. Setiap hari kamu melewati jalan, jembatan, pasar, dan gedung-gedung. Itulah yang disebut lingkungan buatan. Apa lagi yang termasuk lingkungan buatan? Marilah kita simak uraian berikut ini.

a. Bendungan

Bendungan disebut juga waduk. Bendungan adalah danau yang sengaja dibuat manusia. Manfaat bendungan antara lain untuk PLTA, irigasi, perikanan, dan pariwisata.

b. Sawah

Wilayah Indonesia terdapat banyak sawah. Sawah banyak kamu temukan di desa. Indonesia disebut negara agraris. Penduduk Indonesia banyak yang menjadi petani. Apakah orang tuamu mempunyai sawah? Sawah adalah tanah yang diairi untuk menanam padi. Di beberapa wilayah di Indonesia ada sawah yang hanya dapat sekali dalam setahun ditanami padi. Sawah demikian disebut sawah tadah hujan. Namun seiring perkembangan teknologi, sawah tadah hujan mulai berkurang. Banyak dibangun bendungan atau waduk untuk mengairi sawah tadah hujan, hingga dapat ditanami padi beberapa kali.



Gambar 1.8 Kenampakan buatan berupa sawah di Bali.
Sumber: www.prodivebali.com

c. Gedung atau bangunan

Gedung atau bangunan merupakan lingkungan buatan. Gedung dimanfaatkan manusia sebagai tempat tinggal dan beraktivitas. Gedung juga dapat dijadikan perkantoran, hotel, sekolah, dan tempat ibadah.



Gambar 1.9 Gedung tinggi di Jakarta

Sumber: *Dokumen Penerbit*

Kini Aku Tahu

Monumen Nasional (Monas) adalah bangunan tertinggi di Indonesia. Tinggi Monas yaitu 115 meter.



d. Jalan dan jembatan

Zaman semakin maju dan berkembang. Pembangunan banyak dilakukan manusia. Semakin banyak jalan dan jembatan yang diperlukan. Jalan dan jembatan sebagai penghubung antartempat. Jalan adalah tempat yang digunakan untuk lalu lintas. Adapun jembatan adalah jalan yang dibangun di atas sungai, diantara lembah dan gunung, diatas jalan, serta rel kereta api. Jembatan juga dibangun untuk menghubungkan dua bukit.

e. Pelabuhan, stasiun, dan terminal

Manusia saling berhubungan dari satu tempat ke tempat lain. Transportasi diperlukan untuk memperpendek jarak. Kini alat

transportasi semakin maju. Alat transportasi mempercepat waktu tempuh. Contoh alat transportasi adalah kereta api, pesawat terbang, kapal laut, dan bis. Untuk itu dibangunlah pelabuhan laut, bandar udara, stasiun, dan terminal.

f. Pasar

Pasar disebut juga tempat belanja. Pasar termasuk lingkungan buatan. Pasar yaitu tempat bertemunya penjual dengan pembeli. Di pasar, orang dapat memperoleh segala macam barang guna memenuhi keperluan sehari-hari.



Gambar 1.10 Kereta api adalah alat transportasi darat.

Sumber: *www.papua.go.id:image.*



Gambar 1.11 Kegiatan di pasar.

Amatilah!

Apakah di tempat tinggalmu terdapat terminal, stasiun, atau pasar? Jika ada, sebutkan namanya!

B Memelihara Lingkungan Alam dan Buatan

Bagaimana keadaan lingkunganmu? Nyamankah kamu tinggal di sana? Lingkungan tempat tinggal harus rapi dan bersih. Tempat tinggal yang bersih membuat kita nyaman. Bayangkan, seandainya kita tinggal di tempat yang kotor!

Tempat yang kotor menjadi sarang penyakit. Lalat dan nyamuk senang tempat yang kotor. Lingkungan menjadi tidak sehat. Tentu kita tidak merasa nyaman. Kita juga tidak akan betah. Bahaya penyakit mengancam kita, misalnya diare, kolera, demam berdarah, malaria, dan sebagainya.



Gambar 1.12 Lingkungan yang kotor.

Kita harus menjaga kebersihan. Kita juga harus menjaga kelestarian lingkungan. Lingkungan sangat kita butuhkan. Kita bergantung pada lingkungan.

Lingkungan menyediakan sumber daya. Tuhan menciptakannya untuk dimanfaatkan manusia. Pemanfaatannya harus memerhatikan keseimbangan lingkungan. Usaha yang dapat dilakukan antara lain sebagai berikut.

1. Melakukan penambangan secara hati-hati.
2. Memakai sumber daya alam dengan hemat.
3. Mengusahakan sumber daya alam alternatif.
4. Melakukan pengawasan pengelolaan hutan secara ketat.
5. Mengadakan penghijauan kembali dan paru-paru kota.
6. Memelihara kesuburan tanah.
7. Memberlakukan larangan penangkapan ikan dengan bahan peledak dan pukat harimau.
8. Mengolah limbah industri.
9. Membuang sampah pada tempatnya.
10. Membersihkan saluran air supaya tidak banjir.
11. Mengolah tanah dengan benar.
12. Menanam pohon bakau di sekitar pantai.
13. Menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan.

Ayo Berdiskusi

- Bentuklah kelompok dengan lima kawanmu.
- Lakukan pengamatan terhadap lingkungan kalian baik lingkungan alam maupun lingkungan buatan.
- Salin tabel di bawah ini pada selembar kertas.
- Tuliskan hasil pengamatan dalam tabel tersebut.

Nama Kelurahan :
Tanggal Pengamatan :
Anggota Kelompok : 1.
2.
3.
4.
5.

No.	Lingkungan		Keadaan	Akibat	Cara Mengatasi
	Alam	Buatan			
1.		Saluran air	• Kotor • Penuh sampah	• Sarang nyamuk • Air mampet/banjir	• Membersihkan kotoran • Tidak membuang sampah di selokan
2.	....	....	....	....	....
3.	....	....	....	....	....
4.	....	....	....	....	....
5.	....	....	....	....	....

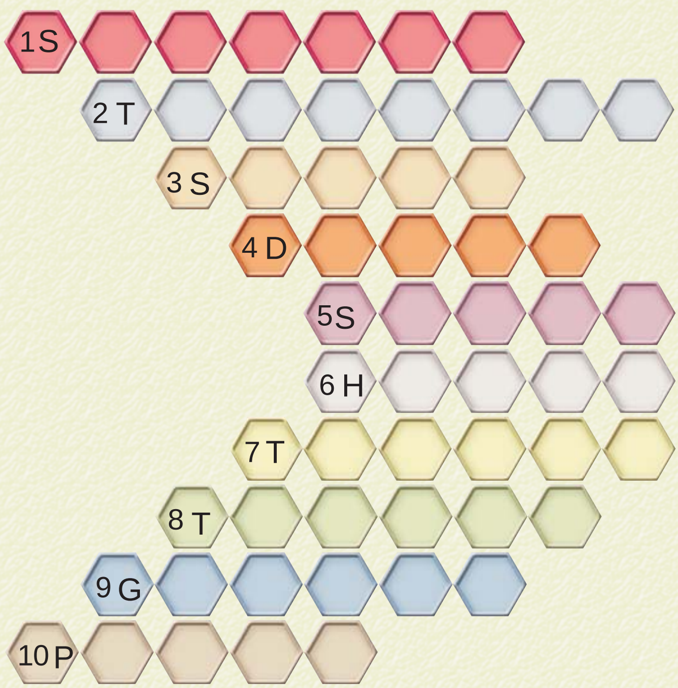
- Kumpulkan hasil pengamatan kepada guru.
- Diskusikan bersama kelompok yang lain.

Ayo Bermain

Kita sudah mempelajari lingkungan alam dan lingkungan buatan. Sekarang, marilah mengingat kembali dengan bermain teka teki.

Isilah kotak-kotak tersebut dengan menjawab pertanyaan.

1. Pulau di tengah Danau Toba
2. Tempat pemberhentian akhir bus
3. Laut sempit yang menghubungkan dua pulau
4. Genangan air yang dikelilingi daratan
5. Tempat petani menanam padi
6. Kumpulan pohon-pohon
7. Nama danau di Sulawesi Selatan
8. Danau dalam ukuran yang lebih kecil
9. Kenampakan alam yang lebih tinggi dari lingkungan sekitarnya
10. Lingkungan buatan sebagai tempat belanja.



Lihat Sekitar Kita

- Bukalah surat kabar atau majalah di rumahmu.
- Carilah berita mengenai kerusakan lingkungan hidup, sertakan pula gambarnya bila ada.
- Tempelkan pada kertas HVS atau karton, kemudian berilah komentar mengenai berita tersebut.
- Jangan lupa berilah hiasan supaya menarik.
- Bila telah selesai, kumpulkan hasil karyamu kepada Bapak/ Ibu Guru.

Rangkuman

1. Lingkungan adalah kesatuan ruang dengan semua benda dan makhluk hidup termasuk manusia yang saling memengaruhi untuk menjaga kelangsungan hidup.
2. Kenampakan alam adalah kenampakan di sekitar manusia yang merupakan ciptaan Tuhan.
3. Contoh kenampakan alam antara lain:
   a. gunung
   b. dataran
   c. sungai
   d. danau
   e. laut
4. Kenampakan buatan adalah kenampakan yang ada karena dibuat manusia untuk menjaga kelangsungan hidupnya.
5. Contoh kenampakan buatan antara lain:
   a. bendungan
   b. sawah
   c. gedung atau bangunan
   d. jalan dan jembatan
   e. pelabuhan, stasiun, terminal
   f. pasar.
6. Cara menjaga kelestarian lingkungan yaitu:
   a. melakukan penambangan secara hati-hati,
   b. memakai sumber daya secara hemat,
   c. mengusahakan sumber daya alternatif,
   d. melakukan pengawasan hak pengelolaan hutan secara ketat,

e. mengadakan penghijauan kembali,
f. memelihara kesuburan tanah,
g. melarang penangkapan ikan dengan bahan peledak dan pukat harimau,
h. mengolah limbah industri,
i. membuang sampah pada tempatnya,
j. membersihkan saluran air secara rutin,
k. menanam pohon bakau di sekitar pantai,
l. menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan.

Ayo Berlatih

Kerjakan di buku tugasmu ya.

A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

1. Dua buah desa dipisahkan oleh sungai besar.
Untuk memudahkan transportasi sebaiknya dibangun . . .
a. jembatan
b. jalan tol
c. jalan protokol
d. jalan layang

2. Di bawah ini yang termasuk lingkungan buatan yaitu . . .
a. gunung
b. sungai
c. sawah
d. danau

3. Berikut ini pemanfaatan dataran rendah, **kecuali** . . .
a. perumahan
b. pertokoan
c. industri
d. peristirahatan

4. Berikut ini termasuk tanaman hortikultura, **kecuali** . . .
a. sayur
b. bunga
c. teh
d. buah

5. Sungai Musi terletak di . . .
a. Sumatra Selatan
b. Sumatra Utara
c. Jambi
d. Bengkulu

6. Genangan air yang luas dan dikelilingi daratan disebut . . .
   a. selat
   b. tanjung
   c. teluk
   d. danau
7. PLTA Jatiluhur terdapat di Provinsi . . .
   a. Jawa Barat
   b. Jawa Tengah
   c. Jawa Timur
   d. Bali
8. Untuk mengurangi kemacetan lalu lintas, di kota besar banyak dibangun . . .
   a. *busway*
   b. kereta rel listrik
   c. jalan layang
   d. jembatan
9. Bandar udara yang terdapat di Surabaya bernama . . .
   a. Ngurah Rai
   b. Juanda
   c. Adi Sucipto
   d. Iswahyudi
10. Guna mencegah erosi, di lahan miring dibangun . . .
   a. sengkedan
   b. bendungan
   c. rumah peristirahatan
   d. pematang

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Mengapa para nelayan dilarang mencari ikan di laut dengan menggunakan bahan peledak?
2. Bagaimana cara menjaga lingkungan tempat tinggal supaya tetap sehat?
3. Apa yang dimaksud dengan lingkungan alam? Berikan contohnya!
4. Mengapa kita harus menjaga kelestarian hutan?
5. Tuliskan manfaat sungai bagi manusia!

Bab

2

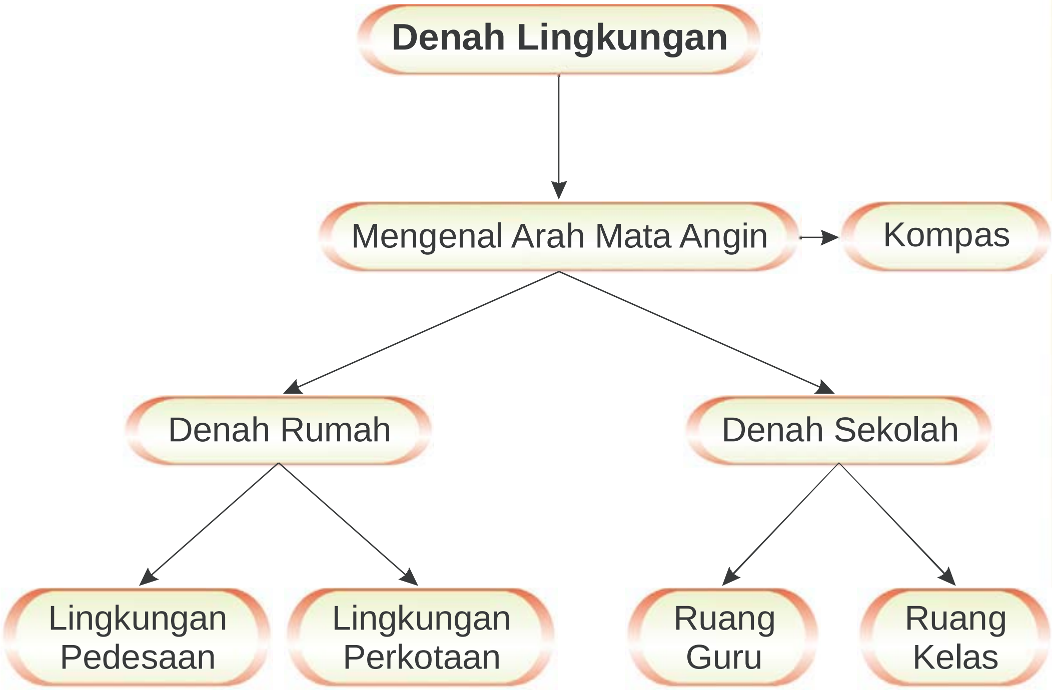
Denah Lingkungan Rumah dan Sekolah

Apa yang akan kita pelajari?

Di mana letak rumah dan sekolahmu?
Dapatkah kamu menggambarnya?
Ayo tentukan arahnya lebih dulu.
Kemudian buatlah denahnya.
Bagaimana cara membuat denah?
Nah, mari kita pelajari bersama.
Supaya kamu mengenal denah lingkungan rumah dan sekolah.



Peta Konsep


Denah Lingkungan
Mengenal Arah Mata Angin
Kompas
Denah Rumah
Denah Sekolah
Lingkungan Pedesaan
Lingkungan Perkotaan
Ruang Guru
Ruang Kelas

Pernahkah kalian tersesat? Mengapa itu bisa terjadi? Pasti kalian tidak membawa denah. Denah membantumu menemukan tempat yang kamu cari. Ya, denah merupakan bagian peta. Denah dibuat lebih sederhana. Kamu lebih mudah memahaminya. Orang lain yang membaca tidak akan tersesat. Denah sangat membantumu. Dalam denah terdapat arah mata angin. Orang akan mudah menentukan arah. Kamu lebih mudah menemukan tempat yang dicari.

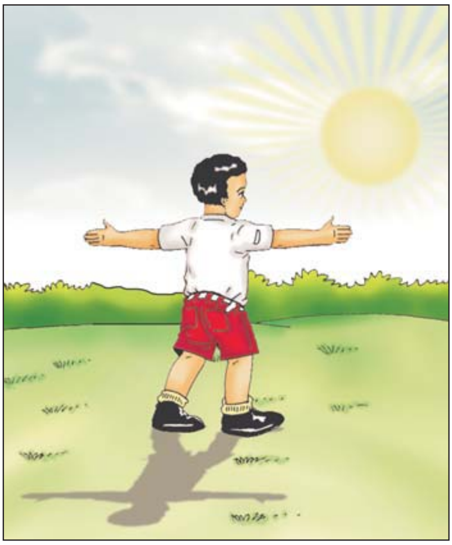
A Mengenal Arah Mata Angin

Setiap pagi hari kamu melihat matahari terbit. Kamu juga melihat matahari tenggelam pada sore hari. Tahukah kamu, arah matahari terbit dan tenggelam? Untuk menemukan arah kamu harus tahu arah mata angin. Bagaimana cara menentukan arah mata angin?

Arah mata angin yang pokok ada empat. Ada timur, barat, utara, dan selatan. Cobalah kamu menghadap ke arah matahari terbit! Arah matahari terbit disebut arah timur. Di belakangmu menunjukkan arah barat. Arah barat menunjukkan arah matahari tenggelam.

Sekarang rentangkan kedua tanganmu! Tangan kananmu menunjukkan arah selatan. Tangan kirimu menunjukkan arah utara. Apakah kalian sudah paham?

Ingatlah, masih ada empat arah mata angin lagi. Ada arah timur laut (TL) yaitu antara timur dan utara. Antara utara dan barat adalah arah barat laut (BL). Antara barat dan selatan adalah arah barat daya (BD). Antara arah selatan dan timur adalah arah tenggara (TG).



Gambar 2.1 Anak menentukan arah mata angin.

Mengapa kita memerlukan arah mata angin? Tentu supaya kita tidak tersesat. Mata angin merupakan petunjuk. Kita menjadi mudah mengetahui arah. Alat yang digunakan untuk menunjukkan arah mata angin disebut **kompas**. Kamu harus paham arah mata angin.

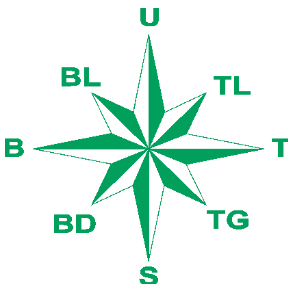


Gambar 2.2 Kompas.

Kita harus tahu arah di mana kita berada. Arah mata angin dibuat dalam bentuk simbol. Tujuannya supaya mempermudah membaca arah mata angin. Sekarang, perhatikan simbol arah mata angin di bawah ini!

Keterangan:

U	:	Utara	TL	:	Timur Laut
T	:	Timur	TG	:	Tenggara
S	:	Selatan	BD	:	Barat Daya
B	:	Barat	BL	:	Barat Laut



Kini Aku Tahu

Sesungguhnya matahari diam di tempatnya. Bumilah yang berputar mengelilinginya. Putaran bumi mengakibatkan matahari tampak terbit dari timur ke barat.

Permukaan bumi yang menghadap ke matahari mendapatkan sedikit sinar. Itulah pagi hari.

Saat permukaan bumi mulai membelakangi matahari dan matahari tak terlihat. Itulah saat senja.

Amatilah!

Cobalah berdiri di depan rumahmu! Menghadap arah manakah rumahmu berada? Sebelah manakah arah sekolahmu dari rumahmu?

Ayo Berdiskusi

Buatlah kelompok dengan tiga temanmu.
Lakukan kegiatan berikut ini.
Tunjuk seorang kawanmu berdiri
Peragakan arah hadap seperti tertulis dalam tabel.
Catatlah arah yang ditunjuk sebelah kiri dan kanannya.
Tulis dalam kertas terpisah.

Arah Menghadap	Sebelah Kiri	Sebelah Kanan
1. Utara	. . . .	. . . .
2. Barat	. . . .	. . . .
3. Selatan	. . . .	. . . .
4. Timur	. . . .	. . . .
5. Tenggara	. . . .	. . . .
6. Barat Daya	. . . .	. . . .
7. Barat Laut	. . . .	. . . .
8. Timur Laut	. . . .	. . . .

Lakukan perbandingan dengan kelompok lain.
Samakah hasilnya? Apa kesimpulan kelompok kalian?

B Membuat Denah Rumah dan Sekolah

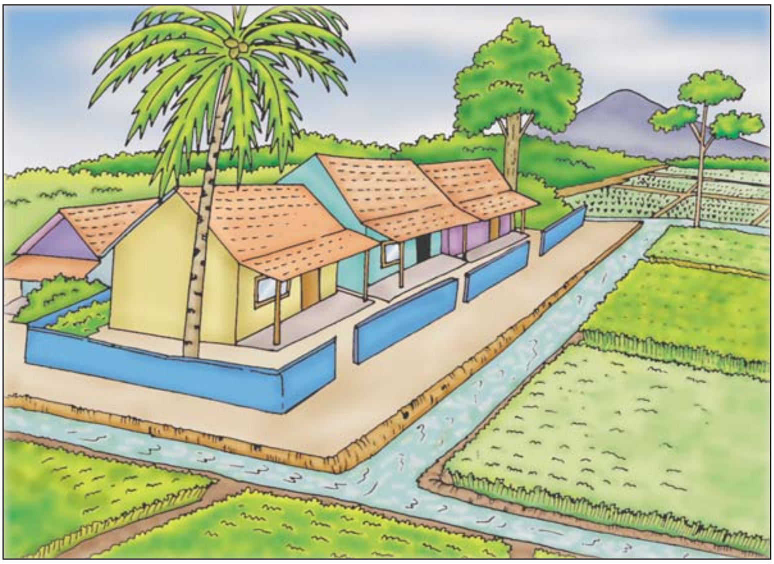
Sudahkah kamu pahami arah mata angin? Kamu juga perlu mengetahui yang dimaksud denah. Arah mata angin diperlukan dalam membuat denah. Mata angin dapat mempermudah menentukan arah. Mata angin harus dicantumkan dalam denah. Arah mata angin bagian atas selalu menunjuk arah utara. Arah bagian bawah menunjuk arah selatan.

Denah menunjukkan letak ruangan atau tempat. Denah membantu kita mencari suatu tempat. Denah dibuat untuk menggambarkan suatu lingkungan. Bisa lingkungan sekolah, bisa juga lingkungan rumah. Denah bisa juga dibuat untuk lingkungan kompleks perkantoran dan pertokoan. denah jalan menuju ke wilayah atau tempat lain.

1. Denah Rumah

Manusia memerlukan rumah untuk berteduh dan berlindung. Rumah juga sebagai tempat tinggal. Sekarang banyak model rumah. Rumah seharusnya dibangun di lingkungan yang bersih.

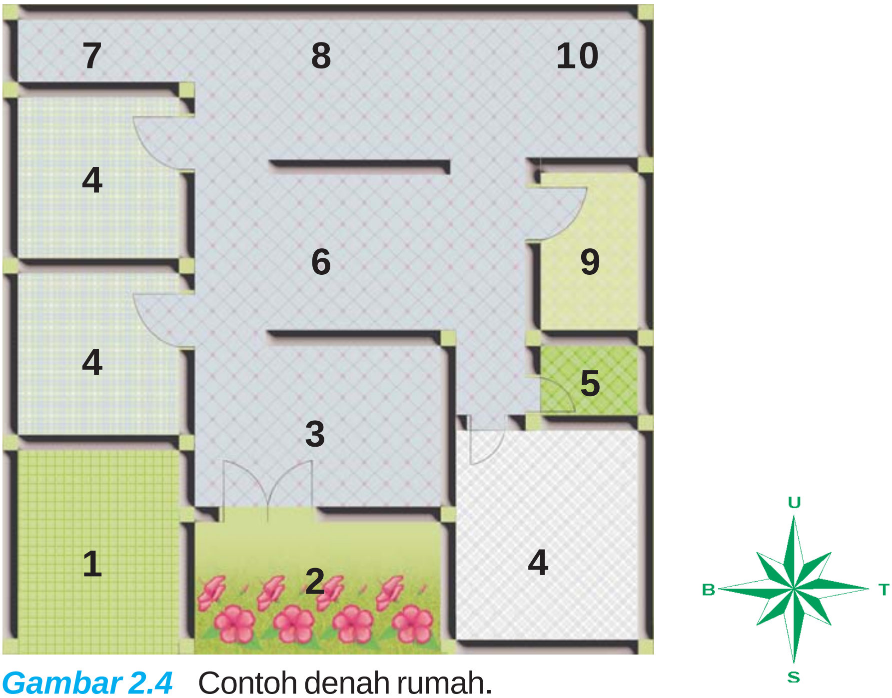
Pernahkah kamu perhatikan lingkungan sekitarmu? Keadaan lingkungan rumah berbeda-beda. Di daerah manakah kamu tinggal? Jika di pedesaan, maka lingkungannya terdiri persawahan, ladang, dan kebun. Kamu juga akan menemukan sungai, gunung, balai desa, dan lain-lain.



Gambar 2.3 Lingkungan tempat tinggal di pedesaan.

Apakah kamu tinggal di perkotaan? Coba perhatikan lingkungan sekitarmu! Lingkungan sekitarmu terdiri atas komplek perumahan, sekolah dan lembaga kursus. Kamu juga akan menemukan pusat perbelanjaan, halte, dan pusat perkantoran.

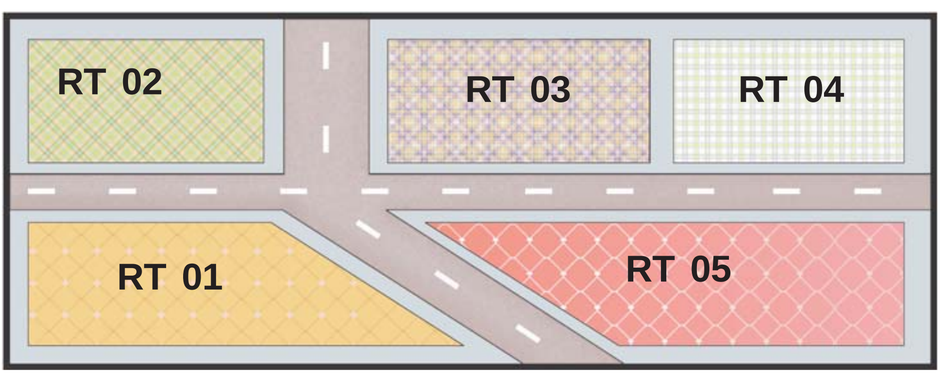
Selanjutnya kita akan mempelajari denah rumah. Aku tinggal di RT 05 RW 8. Marilah melihat denah rumahku. Dengan denah ini kamu akan mengenal rumahku.



Gambar 2.4 Contoh denah rumah.

Rumahku menghadap ke selatan. Di dalam denah rumahku terdapat garasi (1), teras (2), ruang tamu (3), tiga kamar tidur (4), kamar mandi (5), ruang keluarga (6), musala (7), ruang makan (8), perpustakaan (9), dan dapur (10). Rumahku sejuk karena banyak taman (🌸)

Sekarang lihatlah denah lingkunganku. Aku tinggal di RW 8. Dengan denah ini kamu tidak akan tersesat.



Gambar 2.5 Contoh denah lingkungan.

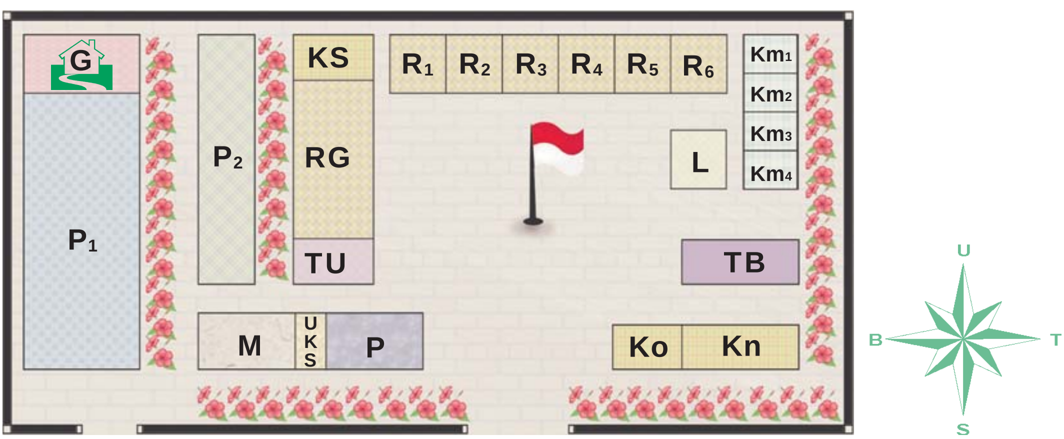
Di lingkungan RW 8 terdiri beberapa Rukun Tetangga (RT). Ada RT 01, RT 02, RT 03, RT 04,dan RT 05. Ayahku menjadi Ketua RT 05. Kamu akan mudah menemukan rumahku. Di depan rumahku terdapat papan Ketua RT. Bagaimana dengan rumahmu?

Amatilah!

Apakah kamu mempunyai rumah impian?
Coba sekarang bayangkan bentuk rumah impianmu.
Gambarkan denahnya secara lengkap!

2. Denah Sekolah

Kamu tentu rajin berangkat ke sekolah. Sekarang, perhatikan lingkungan sekolahmu! Apa saja yang kamu temukan? Cobalah kenali lingkungan sekolahmu. Perhatikan contoh denah SD Kartini berikut ini.



Gambar 2.6 Contoh denah sekolah.

Keterangan:

G	: gudang	UKS	: UKS	KS	: kepala sekolah	Km2	: toilet guru putri
P1	: parkir murid	P	: perpustakaan	R1-R6	: ruang kelas	Km3	: toilet murid putra
P2	: parkir guru	TU	: tata usaha	TB	: tempat bermain	Km4	: toilet murid putri
M	: musala	Ko	: koperasi	Kn	: kantin	(bunga)	: taman
L	: laboratorium	RG	: ruang guru	Km1	: toilet guru putra		

Bagaimana cara membaca denah lingkungan sekolah di atas? Dapatkah kamu menjelaskannya?

Marilah kita perhatikan penjelasannya.

a. Di ujung sekolah terdapat gudang (G). Gudang bersebelahan dengan tempat parkir siswa (P_1). Tepat di sebelah timur tempat parkir siswa terdapat tempat parkir guru (P_2). Di sampingnya terdapat Ruang Guru (RG).

b. Di sebelah utara Ruang Guru (RG) terdapat Ruang Kepala Sekolah (KS). Di sebelah selatannya terdapat Ruang Tata Usaha (TU).

c. Sebelah selatan TU terdapat tiga ruang. Secara urut dari barat ke timur adalah Musala (M), UKS, dan perpustakaan (P).

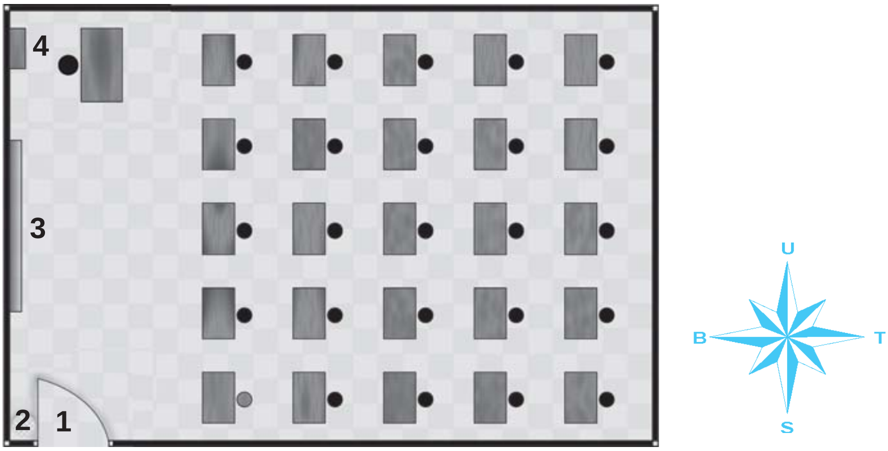
d. Sebelah timur KS dan RG berjajar 6 ruang kelas (R_1–R_6) berurutan dari kelas 1 sampai kelas 6.

e. Sebelah selatan ruang kelas 6 (R_6) terdapat laboratorium (L) dan tempat bermain (TB).

f. Sebelah selatan tempat bermain terdapat kantin (Kn) yang bersebelahan dengan koperasi (Ko).

g. Sebelah timur kelas 6 dan laboratorium terdapat kamar mandi (Km_1 – Km_4).

Apakah kamu sudah paham? Kamu sudah melihat dan membaca denah SD Kartini. Kini saatnya melihat dan membaca denah ruang kelas III. Kemudian lihat dan baca denah ruang guru.



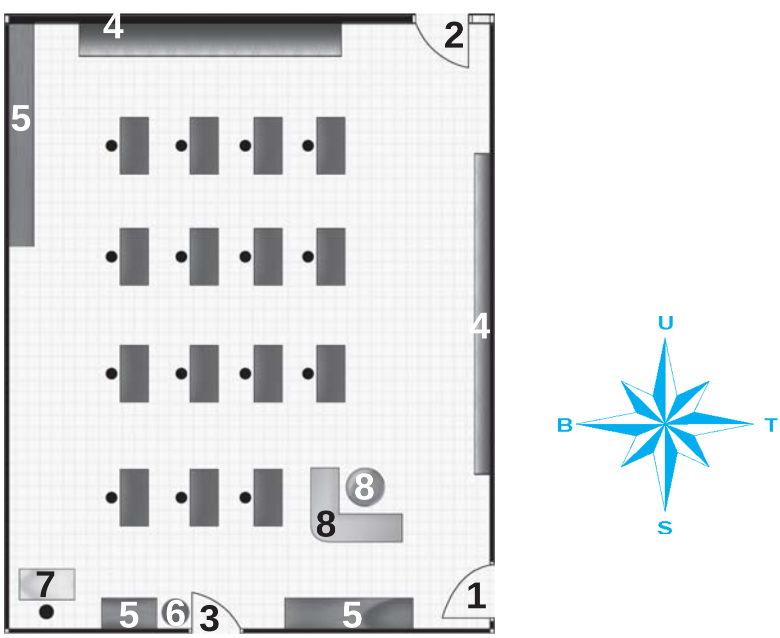
Gambar 2.7 Contoh denah ruang kelas.

Gambar di atas adalah denah ruang kelas III SD Kartini. Apakah kamu sudah memahami denah ruang kelas di atas? Dari denah ruang kelas dapat kita ketahui bahwa kelas III SD Kartini menghadap ke selatan. Pintu masuk **(1)** menghadap ke selatan. Saat belajar para siswa menghadap ke arah barat dan guru menghadap ke arah timur. Di dalam kelas terdapat satu tempat sampah **(2)**. Ada pula satu papan tulis **(3)**, satu rak buku **(4)**, dan satu set meja dan kursi guru **(5)**. Di dalam kelas terdapat sejumlah 25 set meja kursi siswa. Ini berarti siswa kelas III SD Kartini berjumlah 25 anak.

Amatilah!

Tuliskan denah kelasmu dengan lengkap! Jangan lupa tuliskan nama-nama temanmu. Tulis pada denah tersebut tepat pada meja siswa.

Mari melihat denah ruang guru di SD Kartini.



Gambar 2.8 Contoh denah ruang guru.

Keterangan:

1. Pintu masuk
2. Pintu ke ruang Kepala Sekolah
3. Pintu ke ruang TU
4. Papan tulis
5. Lemari
6. Tempat sampah
7. Meja komputer
8. Meja kursi tamu

Dari denah di atas kita melihat kantor guru menghadap ke timur. Pintu masuk **(1)** berada di sebelah timur. Di sebelah utara terdapat pintu ke Ruang Kepala Sekolah **(2).** Di sebelah selatan terdapat pintu ke Ruang TU **(3)**. Di dalam ruang guru juga terdapat papan tulis **(4)** sebanyak 2 buah. Kelengkapan lain berupa 3 buah lemari **(5)**, tempat sampah **(6)**, seperangkat komputer **(7)**, dan seperangkat kursi tamu **(8)**. Meja kursi guru sebanyak 15 set .

Sampai di sini kamu sudah paham? Tidak sulit bukan membaca denah?

Ayo Berdiskusi

Kerjakan bersama kelompokmu.

Coba gambarkan denah ruang guru di sekolahmu. Tuliskan nama-nama gurumu di atas mejanya.

Berilah warna supaya lebih menarik.

Bila telah selesai, kumpulkan kepada Bapak/Ibu Guru.

Selanjutnya, gurumu akan memilih salah satu denah terbaik. Denah tersebut akan di tempelkan di dinding kelas.

Kawan-kawanmu akan mudah mengingat tempat duduk tiap guru bila mencarinya.

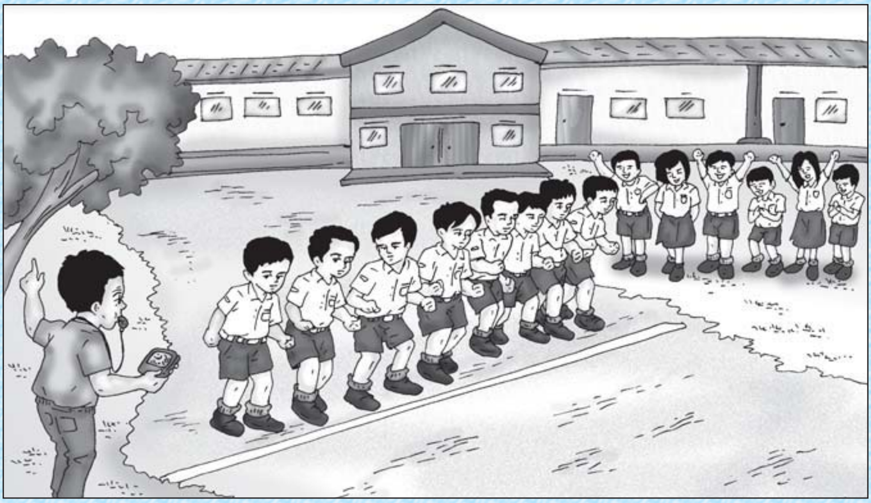
Ayo Bermain

- Bagilah kelas menjadi beberapa kelompok. Bapak atau Ibu Guru akan bertindak selaku pencatat dan penghitung waktu.
- Permainan ini bisa dilakukan di luar kelas.
- Gambarkan 8 arah mata angin di lantai.
- Buatlah garis start untuk berdiri 8 orang.

Cara bermain:

1. Buatlah nomor undian. Bagikan kepada masing-masing kelompok.
2. Kelompok pertama akan bermain lebih dulu. Semua anggota kelompok berdiri di garis start.
3. Guru kalian akan menunjukkan arah yang harus dituju. Masing-masing anggota harus mengingatnya.
4. Gurumu akan membunyikan peluitnya. Semua anggota harus berlari menuju gambar arah mata angin. Mereka menempatkan diri sesuai arah mata angin yang telah dihafalnya.
5. Setiap anggota harus menempatkan diri sesuai arah mata angin yang dituju. Kelompok yang memerlukan waktu paling sedikit menjadi pemenangnya.

Ingat, jangan curang ya.



Lihat Sekitar Kita

- Apakah kalian pernah ke kantor kelurahan?
  Bila belum, coba datanglah ke kantor kelurahan.
- Mintalah izin untuk menggambar denah kelurahan.
- Catatlah hal-hal berikut ini.

Nama Kelurahan: . . . .
Luas wilayah : . . . .
Jumlah RT : . . . .
Jumlah RW : . . . .
Batas Kelurahan:
Utara : . . . .
Barat : . . . .
Timur : . . . .
Selatan : . . . .

Rangkuman

1. Peta adalah gambar permukaan bumi dalam bentuk datar yang dibuat dengan skala tertentu.
2. Denah adalah gambar sederhana yang menunjukkan letak suatu tempat agar orang yang membacanya tidak tersesat.
3. Mata angin adalah petunjuk untuk mempermudah mengetahui arah.
4. Arah mata angin terdiri atas utara, barat, timur, selatan, timur laut, tenggara, barat daya, dan barat laut.

Ayo Berlatih

Kerjakan di buku tugasmu ya.

A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

1. Utara pada gambar arah mata angin ditunjukkan oleh bagian . . .

a. atas
b. bawah
c. kanan
d. kiri

2. Pada saat menghadap ke barat, maka sebelah kiri kita adalah arah . . .

a. barat
b. timur
c. utara
d. selatan

3. Berikut ini manfaat pembuatan denah kelas, **kecuali** . . .

a. mengetahui posisi duduk anak-anak
b. mengetahui jumlah siswa
c. mengetahui inventaris sekolah
d. mengetahui jadwal pelajaran

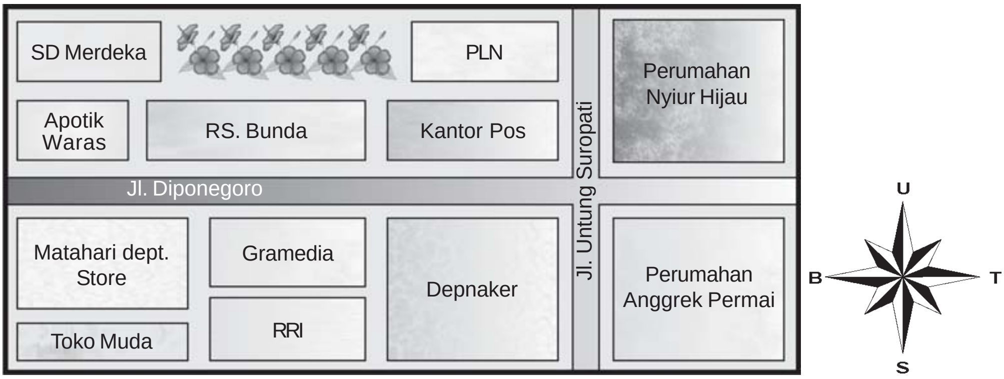
4. Kebersihan lingkungan sekolah merupakan tanggung jawab . . .

a. semua warga di sekolah
b. penjaga sekolah
c. regu piket
d. guru dan karyawan

5. Denah berfungsi untuk menemukan . . . di suatu lingkungan

a. benda
b. makhluk hidup
c. tempat
d. tumbuhan

Perhatikan gambar denah di bawah ini untuk menjawab soal nomor 6 – 10!



6. PLN berada di sebelah . . . kantor pos.
   a. utara
   b. selatan
   c. barat
   d. timur
7. Di sebelah selatan Gramedia terdapat . . .
   a. Matahari Dept. Store
   b. Depnaker
   c. RRI
   d. Jl. Diponegoro
8. Jl. Untung Suropati pada denah di atas membentang dari arah . . .
   a. barat ke timur
   b. barat laut ke tenggara
   c. barat daya ke timur laut
   d. utara ke selatan
9. Perumahan Nyiur Hijau terletak di sebelah . . . Jl. Untung Suropati.
   a. barat
   b. timur
   c. selatan
   d. utara

10. Berikut ini yang terletak di Jl. Diponegoro adalah . . .
    a. Apotek Waras
    b. RS Bunda
    c. Matahari Dept. Store
    d. Perumahan Anggrek Permai

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

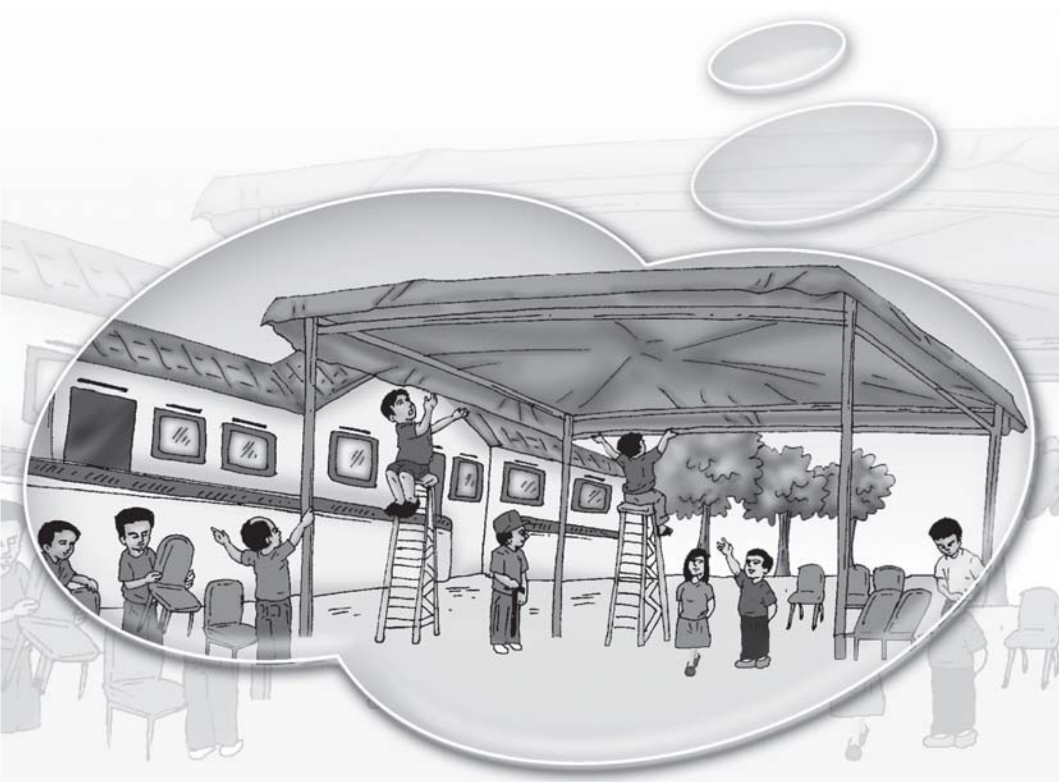
1. Gambarlah arah mata angin secara lengkap!
2. Apakah kegunaan denah sekolah?
3. Mengapa dalam sebuah undangan sering dilampirkan denah lokasi?
4. Tuliskan manfaat denah kantor guru!
5. Buatlah denah dari keterangan di bawah ini!
    - di bagian utara berdiri pasar buah
    - di sebelah timur pasar buah terdapat Toko Ramai
    - di sebelah selatan pasar buah terdapat Gedung Telkom
    - di sebelah barat gedung telkom terdapat SMU Kartini
    - di sebelah barat pasar buah terdapat RS Harapan.

Bab 3

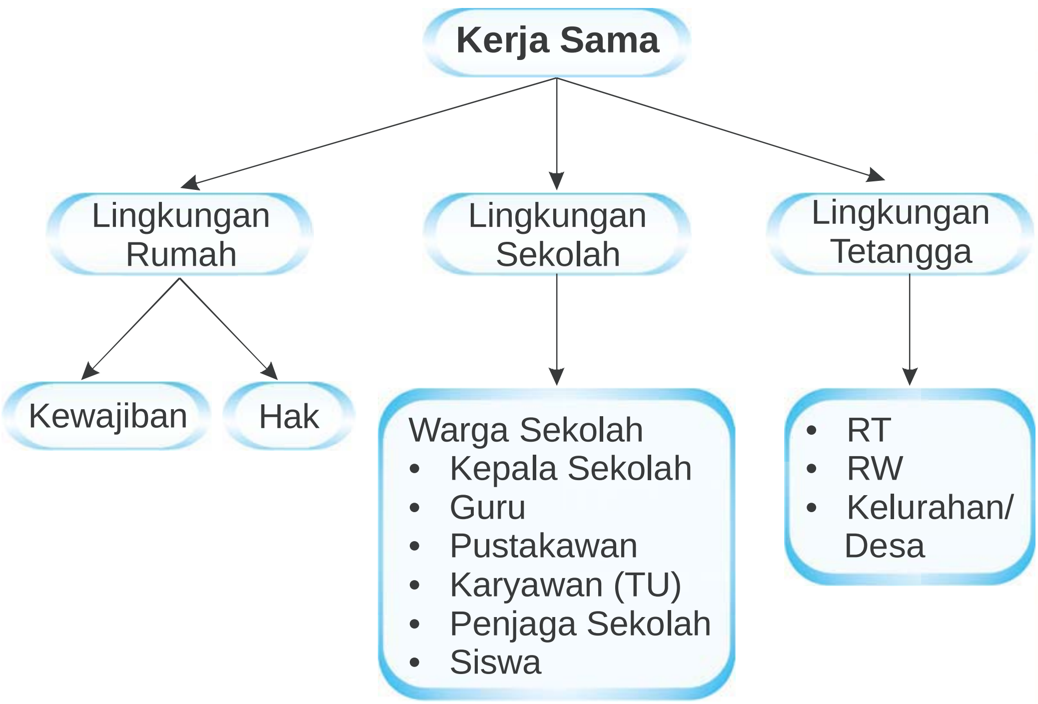
Pentingnya Bekerja Sama

Apa yang akan kita pelajari?

Kerja sama itu menyenangkan. Pekerjaan menjadi ringan dan cepat selesai. Sudahkah kamu bekerja sama dalam bekerja? Di mana kamu menerapkan kerja sama? Mari kita pelajari bersama supaya kamu dapat memetik manfaat bekerja sama.

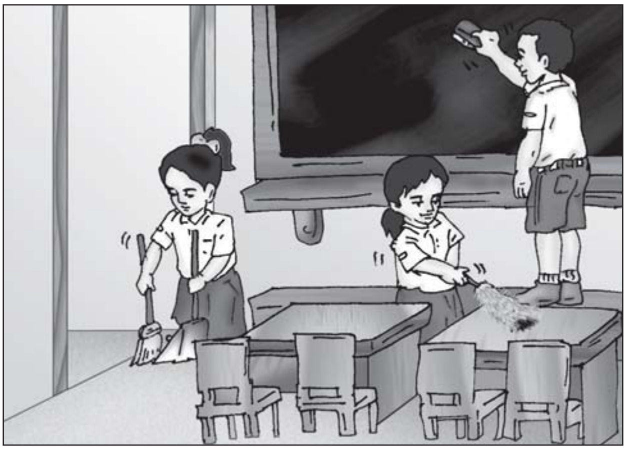


Peta Konsep


Kerja Sama
Lingkungan Rumah
Lingkungan Sekolah
Lingkungan Tetangga
Kewajiban
Hak
Warga Sekolah
• Kepala Sekolah
• Guru
• Pustakawan
• Karyawan (TU)
• Penjaga Sekolah
• Siswa
• RT
• RW
• Kelurahan/ Desa

Kapan kamu mendapat giliran piket kelas? Dengan siapa kamu melakukannya? Kamu harus datang lebih awal. Kamu memang anak rajin. Setiap anggota regu harus saling membantu. Tugas harus dibagi-bagi. Setiap anggota regu harus bertanggung jawab. Setiap anggota tidak saling bergantung. Setiap anggota mempunyai tugas berbeda.

Kita harus saling bekerja sama. Setiap tugas harus dijalankan dengan baik. Pekerjaan harus dijalankan dengan tanggung jawab. Pekerjaan akan cepat selesai. Tugas yang berat akan menjadi ringan.



Gambar 3.1 Piket kelas perlu dilakukan dengan kerja sama.

A Kerja Sama di Lingkungan Rumah

Setiap rumah mempunyai ruang. Setiap ruang mempunyai fungsi yang berbeda. Masihkah kamu ingat pelajaran denah rumah? Banyak ruang di dalam rumah. Rumah mempunyai halaman. Ada pula taman. Bagaimana dengan rumahmu?

Lingkungan rumah harus bersih dan teratur. Kebersihan setiap ruang harus dijaga. Kebersihan rumah tanggung jawab seluruh keluarga. Mengapa semua harus bertanggung jawab? Karena setiap penghuni mempunyai kewajiban yang sama. Seluruh keluarga wajib menjaga lingkungan rumah. Sudahkah kamu membersihkan rumah hari ini?

Coba perhatikan cerita di bawah ini!

Keluarga Pak Wawan tinggal di Perumahan Nyiur Permai. Ia tinggal bersama istrinya dan kedua anaknya. Istri Pak Wawan bernama Bu Sari. Anak-anak Pak Wawan bernama Hasan dan Tata. Pak Wawan karyawan perusahaan. Bu Tuti membuka usaha sebagai penjahit di rumah. Anak-anak Pak Wawan sudah bersekolah. Hasan duduk di kelas 3. Tata masih duduk di Taman Kanak-Kanak.

Setiap pagi keluarga Pak Wawan sangat sibuk. . Mereka mempersiapkan diri berangkat ke tempat aktivitas. Pak Wawan berangkat ke kantor. Hasan dan Tata berangkat ke sekolah. Mereka tidak pernah terlambat. Keluarga Pak Wawan selalu bangun pagi. Hasan dan Tata juga bangun pagi..

Bangun tidur Hasan merapikan tempat tidur. Ia segera mandi. Lalu ia mengenakan seragam sekolah. Pak Wawan membantu Tata mengenakan seragam. Tata belum bisa memakai seragam sendiri. Lalu, apa tugas Bu Tuti? Bu Tuti menyiapkan sarapan. Bu Tuti menata bekal makanan. Hasan selalu membawa bekal ke sekolah. Tata juga membawa bekal. Mereka tidak pernah jajan di sekolah. Uang jajan selalu mereka tabung.

Pukul 06.30 WIB Hasan berangkat ke sekolah. Hasan ke sekolah naik sepeda. Tata berangkat sekolah diantar Pak Wawan. Kantor Pak Wawan melewati sekolah Tata.

Semua anggota keluarga telah berangkat, Bu Tuti tinggal sendiri di rumah. Bu Tuti segera membereskan peker-jaan rumah. Bu Tuti ibu rumah tangga yang baik.



Gambar 3.2 Hasan mencium tangan ayahnya

Bu Tuti pergi ke pasar. Bu Tuti membeli seluruh kebutuhan keluarga. Pulang dari pasar Bu Tuti menjemput Tata. Begitulah keluarga Pak Wawan sehari-hari.

Sekarang, coba bayangkan! Bagaimana bila Hasan dan Tata bangun kesiangan? Mereka akan terlambat masuk sekolah. Pak Wawan dan Bu Tuti menjadi repot?

Apa kesimpulan dari cerita di atas? Setiap anggota keluarga mempunyai kewajiban yang berbeda. Mereka harus menjalankan kewajiban masing-masing. Simak kewajiban anggota keluarga berikut ini.

1. **Kewajiban orang tua di rumah**
   a. Mencari nafkah untuk memenuhi kebutuhan keluarga.
   b. Mendidik dan menyekolahkan anak-anaknya.
   c. Melindungi seluruh anggota keluarga.
   d. Memberi kasih sayang pada keluarga.



Gambar 3.3 Orang tua membimbing anak-anak belajar.

2. Kewajiban anak di rumah

a. Mematuhi dan melaksanakan perintah orang tua.
b. Membantu pekerjaan orang tua sesuai kemampuan.
c. Beribadah dan belajar dengan tekun.
d. Mendoakan dan menyayangi orangtua.
e. Menghormati anggota keluarga yang lebih tua.
f. Menyayangi anggota keluarga yang lebih muda.
g. Menjaga keamanan rumah saat orang tua tidak di rumah.



Gambar 3.4 Anak membantu ibu berbelanja.

Kewajiban harus dijalankan dengan baik. Setiap anggota keluarga juga mempunyai hak.

1. Hak orang tua di rumah

a. Mendapat kasih sayang dari anak-anak.
b. Mendapat perlindungan dari anak yang sudah dewasa.
c. Dihormati anak-anak.
d. Memperoleh bantuan dalam bekerja dari anggota keluarga yang lain.



Gambar 3.5 Anak sedang membersihkan rumah untuk membantu orang tua.

2. Hak anak di rumah

a. Mendapatkan pendidikan.
b. Mendapatkan penghidupan yang layak.
c. Mendapatkan perlindungan dan kasih sayang.



Gambar 3.6 Ibu mendongengkan cerita sebelum tidur.

Setiap anggota keluarga mempunyai peran penting. Mereka harus saling mendukung. Semua pekerjaan dilakukan dengan bekerja sama. Coba perhatikan kelanjutan cerita di bawah ini!

Pulang sekolah Hasan segera berganti pakaian. Tidak lupa menyimpan peralatan sekolah di tempatnya. Kemudian Hasan makan siang. Selanjutnya Hasan mengajak Tata bermain. Ibu mengerjakan pekerjaan yang lain.

Bu Tuti menjahit di sela-sela kesibukan mengurus keluarga. Bu Tuti penjahit yang handal. Hasil jahitannya sangat halus. Banyak sekali pelanggan yang datang kepadanya. Bu Tuti tidak pernah merasa lelah. Bu Tuti beruntung karena anak-anaknya penurut. Hasan dan Tata tidak pernah nakal. Hasan rajin membantu pekerjaan ibu. Hasan menjaga adiknya bila ibu sedang repot. Keluarga Pak Wawan adalah potret keluarga bahagia.

Nah, bagaimana dengan kalian? Apakah kalian juga rajin membantu pekerjaan di rumah? Kalau belum, mulai sekarang cobalah membereskan keperluanmu sendiri. Banyak pekerjaan yang dapat kamu lakukan. Pulang sekolah susunlah jadwal pelajaran besok. Kamu juga dapat membereskan kamar.

Setiap anggota keluarga harus saling membantu. Semua harus dilakukan dengan bekerja sama. Hubungan keluarga akan menjadi semakin harmonis.

Kini Aku Tahu

Ingatlah kata peribahasa: *berat sama dipikul*, *ringan sama dijinjing* artinya suatu pekerjaan akan lebih baik bila dilakukan secara bergotong-royong. Misalnya, saat membersihkan ruang kelas. Pasti terasa berat dan lama kalau hanya dikerjakan oleh regu piket. Akan tetapi jika dikerjakan oleh seluruh siswa, pasti terasa ringan dan cepat selesai.

Amatilah!

Buatlah jadwal kegiatanmu dalam satu hari.

Urutkan mulai bangun tidur sampai malam hari.

Catatlah dalam tabel seperti di bawah ini!

Jangan lupa salin dalam buku tugasmu!

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	05.00	Bangun tidur	Bangun tidur membereskan tempat tidur
2.	....	....	....
3.	....	....	....
4.	....	....	....
5.	....	....	....
6.	....	....	....

B Kerja Sama di Lingkungan Sekolah

Bagaimana suasana kelasmu hari ini? Menyenangkan, bukan? Kamu tentu menemui banyak kejadian di sekolah. Di sekolah kita belajar. Ilmu kita menjadi bertambah. Di sekolah kita juga dapat mengembangkan bakat. Bagaimana dengan Bapak dan Ibu Gurumu? Kamu harus menghormati mereka.

Di sekolah ada siswa, kepala sekolah, dan guru. Karyawan penjaga sekolah termasuk warga sekolah. Mereka disebut warga sekolah. Mereka bertanggung jawab melancarkan kegiatan di sekolah.

Tahukah kamu tugas masing-masing warga sekolah? Nah, simak pembahasan berikut.

1. Kepala Sekolah

Tugas kepala sekolah adalah sebagai berikut.

a. Menyusun program kerja dan anggaran sekolah.
b. Mengatur kegiatan belajar-mengajar di sekolah.
c. Mengatur penggunaan sarana dan prasarana sekolah.
d. Melaksanakan dan menjaga hubungan baik dengan masyarakat.

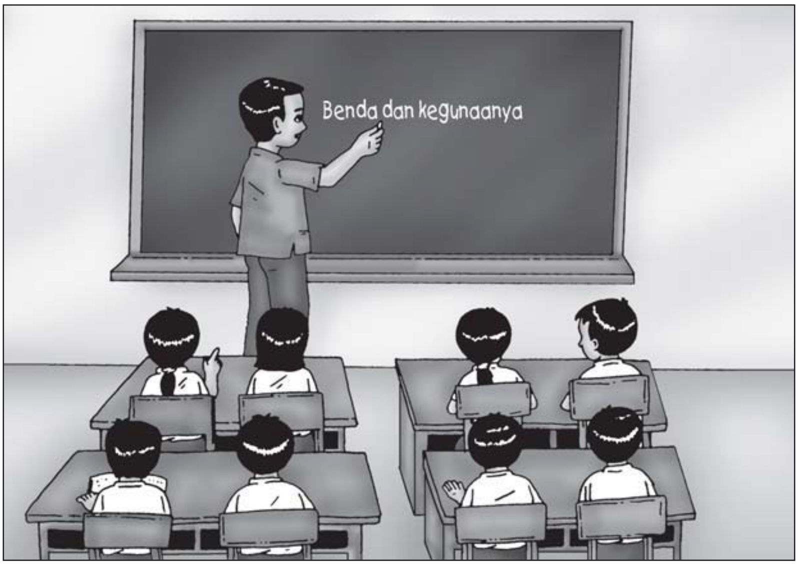


Gambar 3.7 Kepala sekolah adalah pemimpin di sekolah.

2. Tugas Guru

Guru adalah orang tua kita di sekolah. Guru mempunyai tugas sebagai berikut.

a. Mengajarkan ilmu kepada murid.
b. Menjadi wali kelas dan guru bidang studi.
c. Membimbing, membina, dan mendidik murid di kelas.
d. Melaksanakan administrasi kelas.
e. Menjalin hubungan baik dengan wali murid.



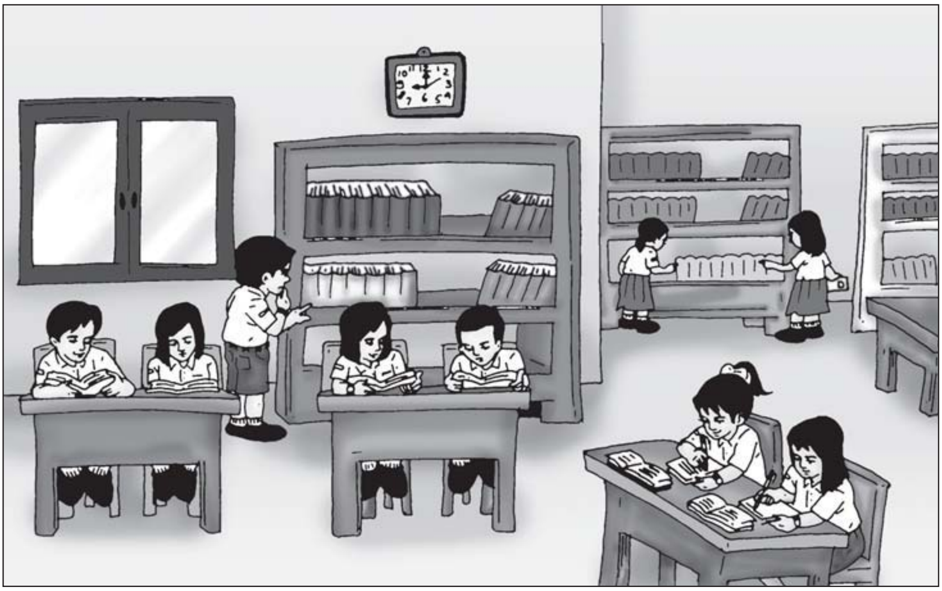
Gambar 3.8 Guru mengajar di kelas.

3. Tugas Pustakawan Sekolah

Pernahkah kamu meminjam buku di perpustakaan? Seberapa sering kamu mengunjungi perpustakaan? Siapa yang melayanimu di perpustakaan sekolah?

Kamu dapat meminjam buku di perpustakaan. Di perpustakaan kamu akan dilayani oleh pustakawan. Pustakawan adalah seorang yang ahli perpustakaan. Tugas pustakawan sekolah adalah sebagai berikut.

a. Menjaga dan mengatur perpustakaan sekolah
b. Melayani guru dan siswa yang meminjam buku
c. Mencari sumber-sumber pustaka yang menunjang kegiatan belajar di sekolah

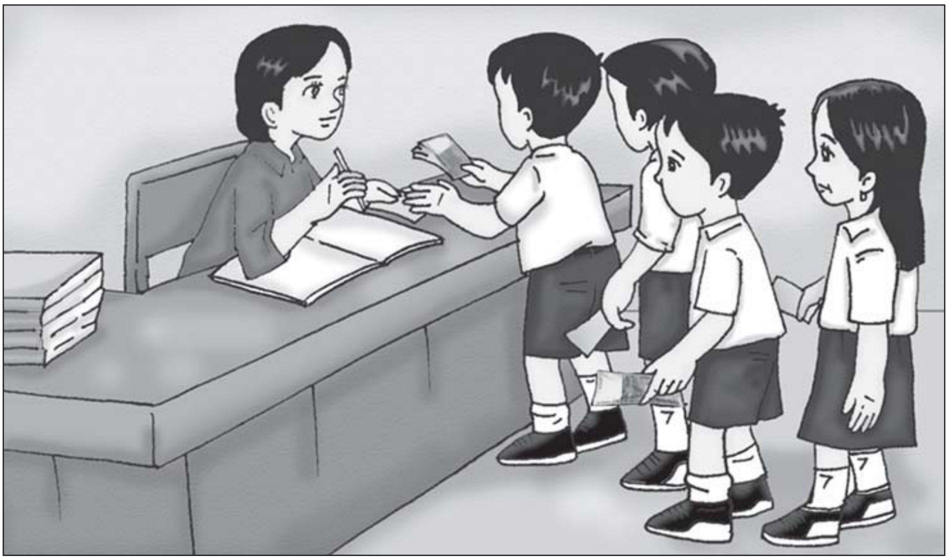


Gambar 3.9 Suasana di perpustakaan sekolah.

4. Tugas Karyawan (Bagian Tata Usaha)

Karyawan berperan dalam pelaksanaan belajar mengajar. Tugas karyawan sekolah adalah sebagai berikut.

a. Membantu pelaksanaan administrasi sekolah.
b. Membantu pelaksanaan administrasi murid.
c. Melayani pembayaran uang sekolah.



Gambar 3.10 TU melayani pembayaran SPP.

5. Tugas Penjaga Sekolah

Sebagaimana rumah, sekolah juga membutuhkan keamanan. Semua sarana dan fasilitas sekolah harus dijaga. Sarana sekolah untuk kelancaran belajar mengajar. Menjaga keamanan sekolah tugas penjaga sekolah. Tugas-tugas penjaga sekolah adalah sebagai berikut.

a. Membersihkan sekolah.
b. Menjaga keamanan sekolah.
c. Membuka dan mengunci ruangan di sekolah.



Gambar 3.11 Mengunci pintu gerbang tugas penjaga sekolah.

6. Tugas Siswa

Adapun tugas siswa sebagai berikut.

a. Belajar dengan rajin.
b. Mematuhi dan melaksanakan tata tertib sekolah.

Setiap warga sekolah harus melaksanakan kewajiban. Kewajiban harus dilaksanakan dengan baik. Kewajiban harus dilaksanakan dengan sukarela. Semua orang harus sadar akan kewajibannya. Mulailah dari dirimu sendiri.

Kamu adalah salah satu warga sekolah. Kamu bertugas mematuhi peraturan sekolah. Tahukah kamu maksud dibuat peraturan? Peraturan dibuat untuk mengatur kehidupan kita. Hidup agar menjadi lebih tertib.

Peraturan dibuat untuk kepentingan bersama. Peraturan sekolah disusun untuk melancarkan belajar-mengajar. Siapa yang wajib mematuhi peraturan sekolah? Tentu saja semua warga sekolah. Kamu juga harus mematuhinya.

Peraturan dibuat demi kebaikan semua pihak. Bila kamu melanggarnya akan mendapat hukuman.

Bagaimana tata tertib untuk siswa? Tata tertib dibuat untuk kelancaran kegiatan belajar. Biasanya tata tertib dipasang di dinding kelas. Semua siswa di sekolah harus membacanya. Semua siswa harus menaatinya. Perhatikan contoh tata tertib siswa berikut ini!

1. Murid wajib datang ke sekolah 10 menit sebelum bel tanda masuk berbunyi.
2. Murid wajib menggunakan seragam sekolah secara tertib, bersih, dan rapi.
3. Murid berbaris dengan rapi sebelum memasuki ruang kelas.
4. Pelajaran diawali dan diakhiri dengan berdoa.
5. Murid wajib menggunakan seragam olahraga saat pelajaran pendidikan jasmani.
6. Murid wajib mengikuti upacara bendera di sekolah.
7. Murid yang tidak masuk sekolah wajib meminta dan menulis surat izin.
8. Murid meninggalkan kelas harus dengan alasan yang jelas atau izin dari guru wali kelas atau guru bidang studi.

Bagaimana dengan peraturan di sekolahmu? Semoga kamu selalu disiplin mematuhinya.

Tahukah kamu, di tiap-tiap kelas juga terdapat peraturan kelas. Peraturan kelas merupakan hasil kesepakatan bersama. Dilakukan melalui musyawarah siswa dan wali kelas. Peraturan kelas dibuat pada awal tahun pelajaran. Biasanya peraturan dipasang di dinding kelas. Peraturan kelas bersifat tertulis.

Peraturan ada dua macam. Ada yang tertulis dan tidak tertulis. Peraturan tidak tertulis mempunyai tujuan tertentu. Tujuannya menciptakan kebaikan dan ketertiban lingkungan. Berikut ini contoh peraturan tidak tertulis di sekolah.

1. Dilarang mengejek antarteman.
2. Mengucapkan salam sebelum masuk dan meninggalkan kelas.

3. Menjenguk teman, guru, atau karyawan yang sakit.
4. Dilarang mencontek.
5. Dilarang pindah tempat duduk tanpa izin wali kelas.
6. Sanksi atau hukuman diberikan kepada murid yang melanggar peraturan, seperti:
   a. terlambat datang ke sekolah,
   b. tidak membawa buku dan peralatan sekolah,
   c. tidak mengerjakan tugas dan PR dari guru,
   d. tidak mengenakan seragam sekolah,
   e. berbuat onar saat pelajaran sedang berlangsung.



Gambar 3.12 Anak terlambat datang sekolah.

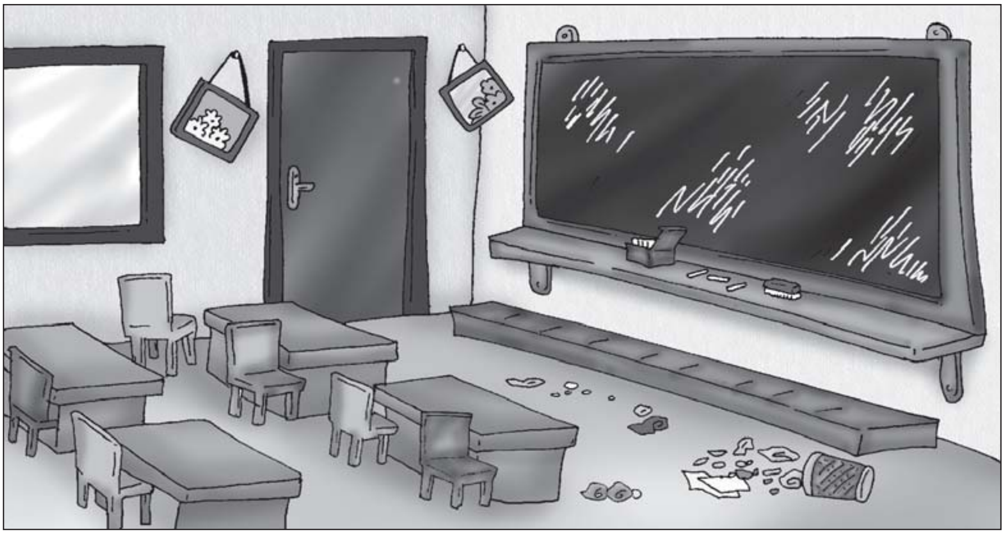
Peraturan tertulis harus dipatuhi. Peraturan tidak tertulis juga harus dipatuhi. Tidak ada ruginya menaati peraturan sekolah. Bahkan banyak manfaat yang kita peroleh.

Kita harus menaati peraturan sekolah. Manfaat yang kita peroleh sebagai berikut.

1. Guru dapat mengajar dengan tenang.
2. Murid dapat belajar dengan tenang.
3. Suasana sekolah menjadi teratur, bersih, nyaman, dan aman.
4. Melatih hidup tertib dan disiplin.
5. Prestasi belajar meningkat.

Menaati peraturan sekolah banyak manfaatnya. Bila tidak mematuhi peraturan kita akan rugi. Berikut ini akibat tidak mematuhi peraturan.

1. Bila sering datang terlambat akan ketinggalan pelajaran.
2. Jika tidak membawa buku dan perlengkapan sekolah, maka kita tidak dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
3. Jika kelas sering ribut, maka pelajaran tidak dapat berjalan dengan lancar.
4. Jika kelas dalam keadaan kotor, maka kita tidak dapat belajar dengan nyaman.



Gambar 3.13 Kelas kotor suasana belajar tidak nyaman.

Segala bentuk peraturan dibuat untuk ditaati. Semua warga sekolah wajib mematuhi peraturan. Siapapun yang melanggar akan mendapat hukuman atau sanksi. Hukuman dari sekolah ada berbagai macam. Hukuman tergantung beratnya pelanggaran. Siswa yang melanggar peraturan akan ditegur. Bila teguran tidak dihiraukan, hukuman akan bertambah. Siswa akan mendapat peringatan. Ia tidak diperbolehkan mengikuti pelajaran. Hukuman yang paling berat dikeluarkan dari sekolah.

Untuk itulah, kita harus menaati peraturan . Menaati peraturan adalah perilaku yang baik. Kita akan terlatih hidup disiplin.

Ayo Berdiskusi

Mari bentuk kelas menjadi beberapa kelompok.

Setiap kelompok bagilah menjadi dua tim.

Tugas masing-masing tim adalah:

1. Tim 1 : mencatat peraturan sekolah dan sanksi bagi pelanggarnya.
2. Tim 2 : menanyakan kepada guru atau kepala sekolah pelanggaran apa yang sering dilakukan oleh kebanyakan siswa.

Kumpulkan data hasil kedua tim.

Rangkumlah hasil pengamatan kelompokmu.

Kumpulkan hasil rangkuman kelompokmu kepada Bapak/Ibu Guru.

C Kerja Sama di Lingkungan Tetangga

Di mana kita harus bekerja sama? Kerja sama dilakukan di mana pun kita berada. Kita dapat melakukan kerja sama di lingkungan rumah. Kita dapat melakukan kerja sama di lingkungan sekolah. Kita juga harus bisa melakukannya di lingkungan tetangga.

Lihatlah lingkungan tempat tinggalmu! Siapa sajakah yang tinggal di sekitar rumahmu? Kita harus hidup rukun dengan tetangga. Jadilah warga masyarakat yang baik.

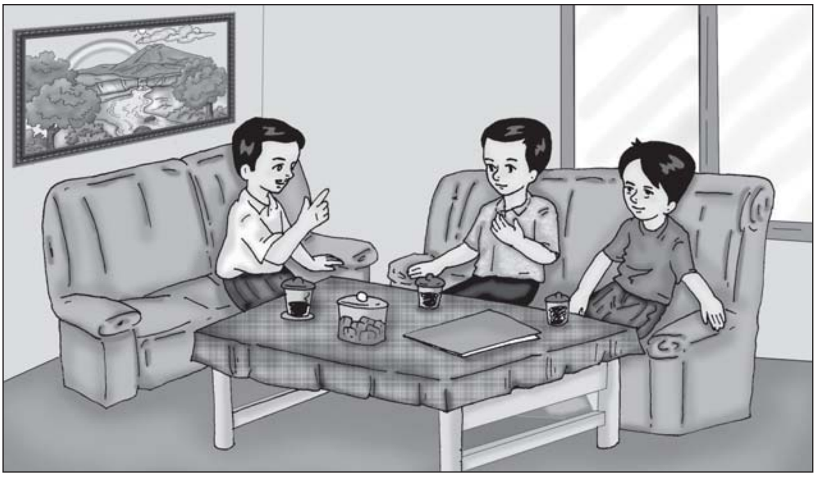
Coba ingat kembali alamat rumahmu! Di manakah RT dan RW rumahmu berada? RT singkatan dari Rukun Tetangga. RT merupakan kumpulan beberapa kepala keluarga. Jumlah kepala keluarga di tiap RT berbeda-beda. Masing-masing warga RT harus bekerja sama. Untuk melancarkan hubungan dibentuklah pengurus RT.



Gambar 3.14 Suasana rapat RT.

Pengurus RT dipilih melalui musyawarah RT. Setiap warga berhak menjadi pengurus RT. Pengurus RT terdiri ketua dan wakil ketua RT. Dibantu oleh sekretaris, bendahara, dan beberapa seksi. Tugas pengurus RT adalah sebagai berikut.

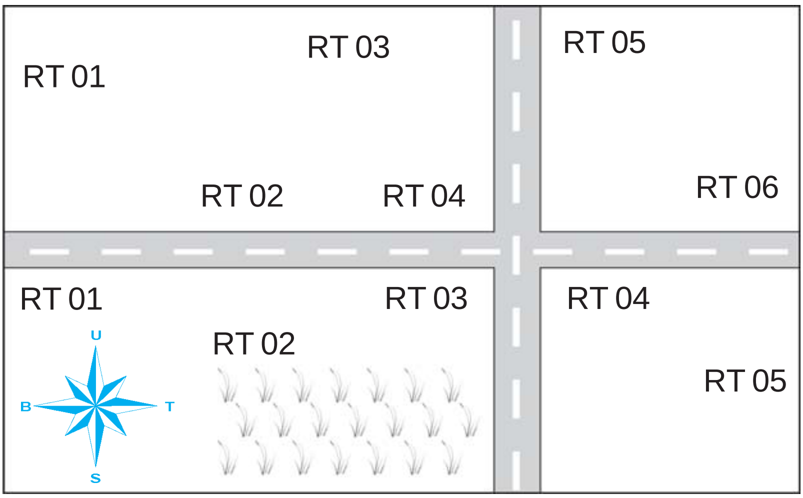
1. Mengusahakan rasa aman bagi warga dengan cara:
   a. pembuatan jadwal ronda atau siskamling,
   b. mewajibkan setiap tamu untuk lapor bila menginap di rumah warga,
   c. mencatat penduduk yang datang dan pergi di wilayahnya.
2. Membantu melancarkan urusan warga. Contohnya dalam hal administrasi, seperti pembuatan KTP, KK, dan lain-lain.



Gambar 3.15 Pengurus RT membantu urusan warga.

3. Menyukseskan program pemerintah di masyarakat seperti PKK, KB, Posyandu, PIN, dan 3M.
4. Melestarikan nilai-nilai dan norma di masyarakat. Contohnya gotong-royong, silaturahmi, dan musyawarah untuk mufakat.

Kumpulan dari beberapa RT membentuk RW. RW singkatan dari Rukun Warga. Tugas pengurus RW sama dengan pengurus RT. Kegiatan RT harus dikoordinasikan dengan RW. Tugas dari kelurahan juga harus melalui RW. RT menindaklanjuti perintah RW.



Gambar 3.16 Denah Rw 4 dan Rw 5.

Coba perhatikan denah diatas! Di wilayah bagian utara jalan merupakan RW 4. RW 4 meliputi enam RT. Wilayah RW 5 di bagian selatan jalan. RW 5 meliputi lima RT.

Jumlah warga RW 4 lebih banyak daripada RW 5. Tahukah kamu mengapa bisa demikian? Tentu saja karena wilayah RW 5 berupa sawah. Permukiman penduduk di RW 5 cukup sempit. Maka jumlah warga di RW 5 lebih sedikit.

Bagaimana wilayah RW di tempat tinggalmu? Terdiri dari berapa wilayah RT? Setiap wilayah RW meliputi beberapa RT. Bila demikian bagaimana mewujudkan lingkungan yang baik? Cukupkah dengan membentuk pengurus RT saja? Tentu saja tidak. Diperlukan kerja sama yang baik pula.

Nah, perhatikan cerita di bawah ini!

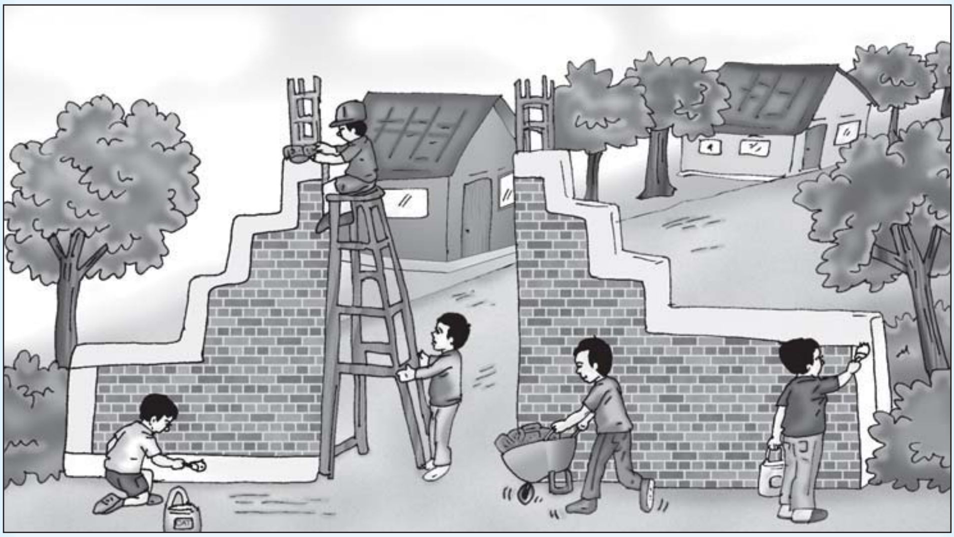
Hari Kemerdekaan RI disambut gembira oleh warga. Di Kelurahan Suka Damai diadakan berbagai lomba. Ada lomba kebersihan dan sepak bola antarRT. Para ibu mengadakan lomba menghias tumpeng dan rumah sehat. Warga RT 1 RW 4 mempersiapkan lomba.

Bangsa Indonesia terkenal suka musyawarah dan gotong-royong. Para warga pun bermusyawarah. Mereka berharap musyawarah menghasilkan mufakat.

Warga memutuskan untuk bekerja bakti. Mereka melakukannya secara gotong-royong. Kerja bakti meliputi kegiatan berikut ini.

1. Membersihkan selokan, MCK umum, dan tempat pembuangan sampah.
2. Penghijauan.
3. Perbaikan pagar kampung.
4. Pembuatan gapura pintu masuk kampung.
5. Pengecatan gapura, pagar, pos ronda, dan Posyandu.

Dana berasal dari iuran warga. Semua warga melakukan dengan ikhlas. Warga dibagi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok mendapat beban tugas gotong royong. Mereka harus bertanggung jawab pada tugas masing-masing.



Gambar 3.17 Warga bergotong royong membangun gapura.

Adapun pembagian tugasnya sebagai berikut.

1. Para remaja mempersiapkan lomba sepak bola.
2. Ibu-ibu mempersiapkan lomba tumpeng dan rumah sehat.
3. Bapak-bapak membangun gapura masuk kampung.

Pembagian tugas dibagi dengan jelas. Seluruh warga melaksanakan dengan senang hati. Perlombaan pun dimulai. Seluruh lomba berjalan meriah. Peringatan HUT RI dapat berjalan dengan lancar. Semua warga merayakan dengan gembira.

Mereka telah memetik manfaatnya. Bekerja sama membawa kebahagiaan seluruh warga. Kampung menjadi meriah.

Apa kesimpulan yang dapat kamu ambil? Cerita di atas menunjukkan kerukunan dalam bekerja sama. Adapun manfaat kerja sama adalah sebagai berikut.

1. Lingkungan menjadi aman, nyaman, bersih, dan rapi.
2. Pekerjaan menjadi ringan.
3. Menumbuhkan kepedulian antartetangga.
4. Meningkatkan keakraban dan rasa persaudaraan dengan tetangga.
5. Meningkatkan rasa persatuan dan kesatuan.

Kini Aku Tahu

Rukun Tetangga disingkat RT.

RT adalah struktur pemerintahan desa yang paling kecil.

Dalam satu RT kira-kira terdapat 30 KK.

Amatilah!

Mari mencari informasi di Balai Kelurahan. Tanyakan jumlah RW di kelurahanmu! Jangan lupa tanyakan pula jumlah RTnya. Di wilayah RT dan RW berapa kamu tinggal?

Ayo Bermain

Mari kawan bermain peran. Bersama kelompokmu buatlah sebuah drama bertema “Kerja Sama”. Berlatihlah dengan baik bersama kelompokmu. Tiap kelompok akan tampil ke depan kelas. Hafalkan teks yang dibuat kelompokmu. Waktu yang diberikan paling lama 7 menit.

Lihat Sekitar Kita

- Berkunjunglah ke rumah Ketua RT di wilayahmu.
- Bertanyalah kepada Ketua RT!
- Isilah data di bawah ini.

Data Penduduk RT . . . RW . . .

Kelurahan : . . . .

Tanggal Pengambilan Data : . . . .

Petugas Pengambil Data : . . . .

1) Jumlah penduduk:
   a) Kepala keluarga : . . . .
   b) Penduduk laki-laki : . . . .
   c) Penduduk perempuan : . . . .
   d) Anak laki-laki : . . . .
   e) Anak perempuan : . . . .
2) Nama Pengurus RT:
   a) Ketua RT : . . . .
   b) Wakil Ketua RT : . . . .
   c) Sekretaris : . . . .
   d) Bendahara : . . . .
3) Pertemuan RT dilakukan setiap . . . .
4) Tempat pertemuan di . . . .
5) Tema pertemuan adalah . . . .

Rangkuman

1. Kerja sama adalah kegiatan yang dilakukan bersama-sama.
2. Kerja sama di lingkungan rumah meliputi kerja sama antar masing-masing anggota keluarga sesuai kewajiban dan perannya.
3. Kewajiban adalah sesuatu yang harus dikerjakan.
4. Hak adalah sesuatu yang pantas kita terima.
5. Kerja sama di lingkungan sekolah meliputi kerja sama semua warga sekolah demi kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. Warga sekolah adalah seluruh penghuni sekolah yang terdiri atas kepala sekolah, guru, karyawan sekolah, penjaga sekolah, dan siswa.
7. Peraturan adalah ketentuan yang tidak boleh dilanggar.
8. Kerja sama di lingkungan tetangga meliputi kerja sama antarwarga di lingkungan RT dan RW.
9. RT (Rukun Tetangga) adalah kumpulan beberapa kepala keluarga.
10. RW (Rukun Warga) adalah kumpulan dari beberapa RT.

Ayo Berlatih

Kerjakan dalam buku tugasmu, ya.

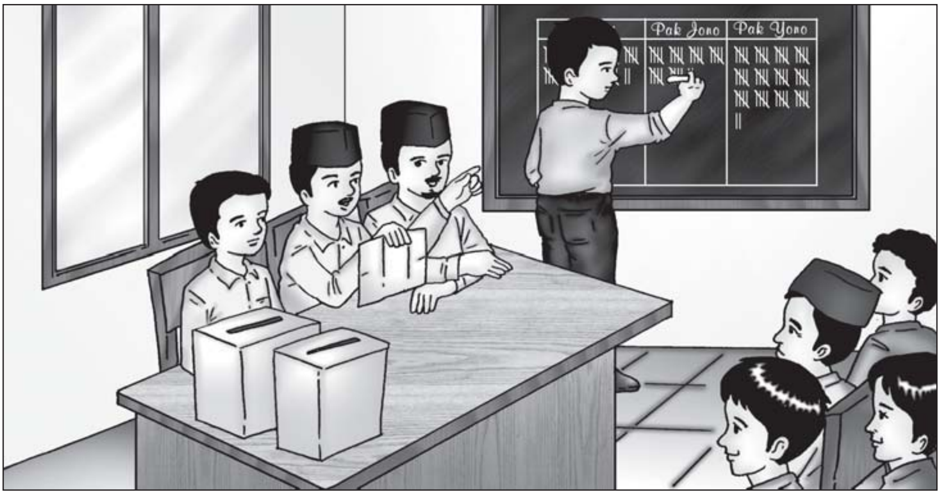
A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

1. Anak-anak wajib membantu orang tua di rumah sesuai dengan . . .

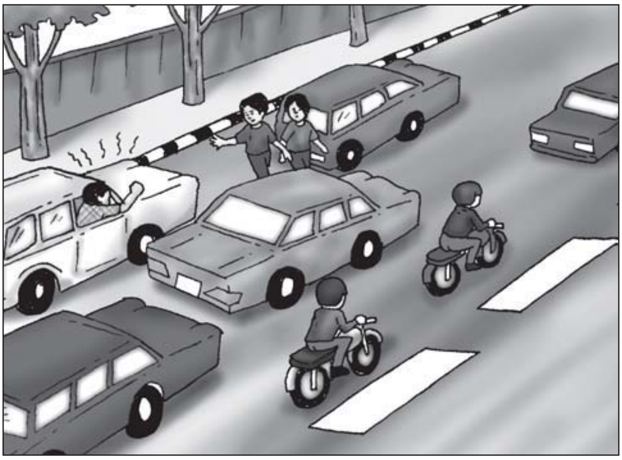
a. kemauan c. tujuan
b. kemampuan d. keinginan

2. Sekolah menjadi tempat untuk . . .

a. bertemu teman c. menuntut ilmu
b. bermain d. meminjam buku

3. Kegiatan di sekolah merupakan tanggung jawab . . .
   a. karyawan
   b. kepala sekolah
   c. penjaga sekolah
   d. guru
4. 

   Kepengurusan RT dipilih oleh . . .
   a. pengurus RW
   b. kelurahan
   c. warga
   d. pengurus RT lama
5. Kumpulan dari beberapa kepala keluarga disebut . . .
   a. Rukun Tetangga
   b. Rukun Warga
   c. Rukun Kampung
   d. desa
6. Menjaga kebersihan rumah merupakan tanggung jawab . . .
   a. ayah
   b. ibu
   c. pembantu
   d. seluruh penghuni rumah
7. Merawat dan mendidik anak dalam keluarga merupakan tugas . . .
   a. nenek dan kakek
   b. ayah dan ibu
   c. pembantu
   d. sekolah

8. 

Melanggar tata tertib akan merugikan . . .

a. orang tua
b. teman
c. diri sendiri
d. diri sendiri dan orang lain

9. Berikut ini kewajiban anak kepada orang tua, **kecuali** . . .

a. mendapat pendidikan
b. mendoakan
c. menyayangi
d. membantu

10. Para remaja di kampung tergabung dalam . . .

a. kelompok remaja
b. pemuda RT
c. karang taruna
d. karang pemuda

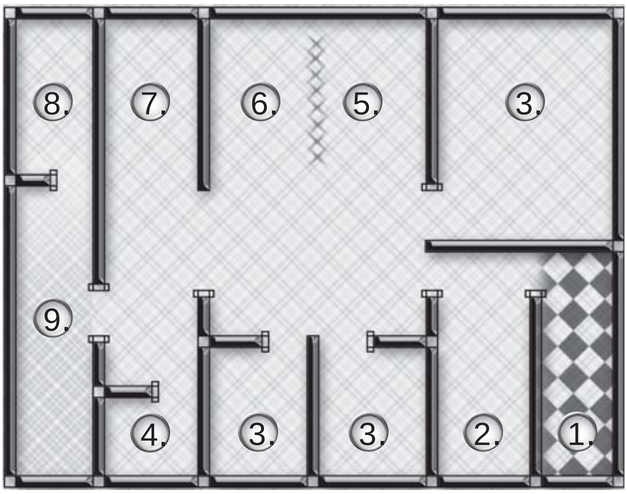
B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Tuliskan 3 (tiga) kewajiban seorang anak di rumah!
2. Apakah tugas karyawan bagian TU di sekolah?
3. Jelaskan kewajiban murid di sekolah!
4. Apakah manfaat dibuat peraturan?
5. Tuliskan 3 (tiga) pengurus RT!

Kerjakan dalam buku tugasmu, ya.

A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

Perhatikan denah rumah di bawah ini untuk menjawab pertanyaan nomor 1 – 5!



Keterangan:
1. teras
2. ruang tamu
3. kamar tidur
4. kamar mandi
5. ruang keluarga
6. ruang makan
7. dapur
8. musala
9. halaman belakang

1. Rumah di atas mempunyai kamar tidur sejumlah . . . buah.

a. satu
b. dua
c. tiga
d. empat

2. Rumah tersebut menghadap ke arah . . .

a. utara
b. selatan
c. barat
d. timur

3. Di sebelah barat dapur terdapat . . .

a. ruang makan
b. kamar mandi
c. halaman belakang
d. musala

4. Kamar tidur utama terletak di sebelah … ruang keluarga.

a. utara
b. selatan
c. barat
d. timur

5. Pada mata angin, arah utara ditunjukkan oleh bagian ...
   a. atas
   b. bawah
   c. kanan
   d. kiri
6. Salah satu tugas kepala sekolah adalah . . .
   a. menyusun tata tertib sekolah
   b. menyusun peraturan kelas
   c. menerima pembayaran SPP
   d. membuat soal ulangan
7. Kumpulan beberapa kepala keluarga membentuk . . .
   a. desa
   b. RK
   c. RW
   d. RT
8. Dalam keluarga, mencari nafkah adalah tugas utama seorang . . .
   a. kakek
   b. ibu
   c. ayah
   d. paman
9. Di bawah ini termasuk keluarga inti, **kecuali** . . .
   a. ayah
   b. ibu
   c. anak
   d. nenek
10. Hak anak di rumah adalah . . .
    a. mendoakan orang tua
    b. membantu pekerjaan di rumah
    c. mendapat kasih sayang
    d. bekerja dengan tekun
11. Kumpulan air dalam cekungan yang dikelilingi daratan disebut . . .
    a. selat
    b. tanjung
    c. teluk
    d. danau
12. Pelaksanaan siskamling menjadi kewajiban . . .
    a. hansip
    b. pengurus RT
    c. semua warga
    d. ketua RT

13. Sebelum melakukan kerja bakti sebaiknya diadakan . . .
a. latihan
b. musyawarah
c. upacara
d. pemilihan kelompok

14. Berikut ini bencana yang dapat terjadi akibat penebangan hutan secara liar, **kecuali** . . .
a. tsunami
b. banjir
c. kekeringan
d. erosi

15. Orang yang terbiasa melaksanakan tata tertib dan disiplin, hidupnya akan . . .
a. bimbang
b. takut
c. tenang
d. sedih

16. Alat yang digunakan sebagai penunjuk arah mata angin adalah . . .

a. 

b. 

c. 

d. 

17. Berikut ini yang termasuk kenampakan buatan adalah . . .
a. gunung
b. telaga
c. sawah
d. laut

18. Salah satu tugas penjaga sekolah adalah . . .
    a. melaksanakan administrasi sekolah
    b. mengunci ruang-ruang di sekolah
    c. mengawasi anak-anak saat istirahat
    d. merapikan buku di perpustakaan
19. Danau Toba terletak di Provinsi . . .
    a. NAD
    b. Sumatra Utara
    c. Sumatra Barat
    d. Sumatra Selatan
20. Keluarga akan hidup rukun, jika semua anggota keluarga bersikap . . .
    a. memaki
    b. mengejek
    c. menghargai
    d. menghukum

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Apakah fungsi danau bagi kehidupan manusia?
2. Jelaskan manfaat kerja sama!
3. Tuliskan tujuan dibuat peraturan kelas!
4. Gambarlah arah mata angin secara lengkap!
5. Tuliskan tugas-tugas pengurus RT!
6. Apa yang dimaksud dengan pasar?
7. Tuliskan hak anak di rumah!
8. Siapa yang wajib menaati peraturan sekolah?
9. Tuliskan tugas siswa di sekolah!
10. Apa nama alat yang digunakan untuk menunjukkan arah mata angin?

Semester II

Bab

4

Jenis-Jenis Pekerjaan

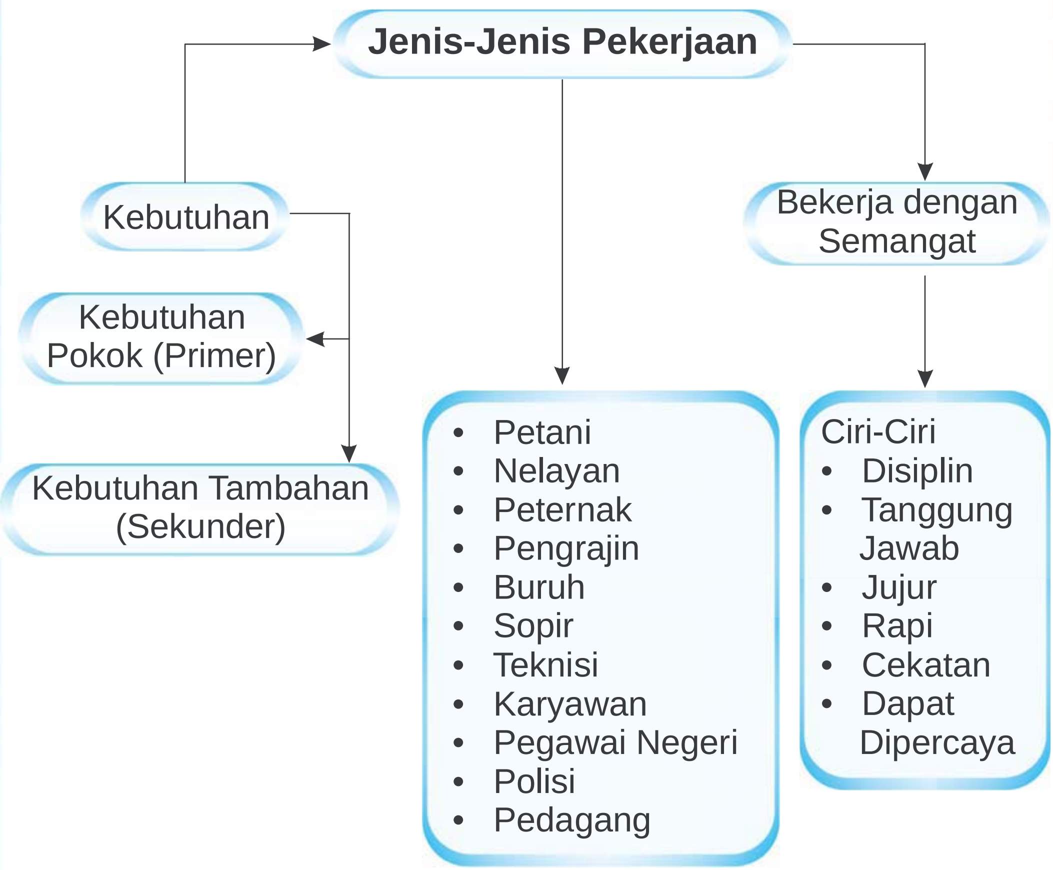
Apa yang akan kita pelajari?

Apa pekerjaan orang tuamu? Samakah dengan pekerjaan orang tua kawanmu?

Coba perhatikan jenis pekerjaan di sekitarmu. Dapatkah kamu menyebutkannya? Ada banyak jenis pekerjaan di sekitar kita. Ayo kita cari tahu, supaya kamu mengenal jenis pekerjaan di sekitar kita.



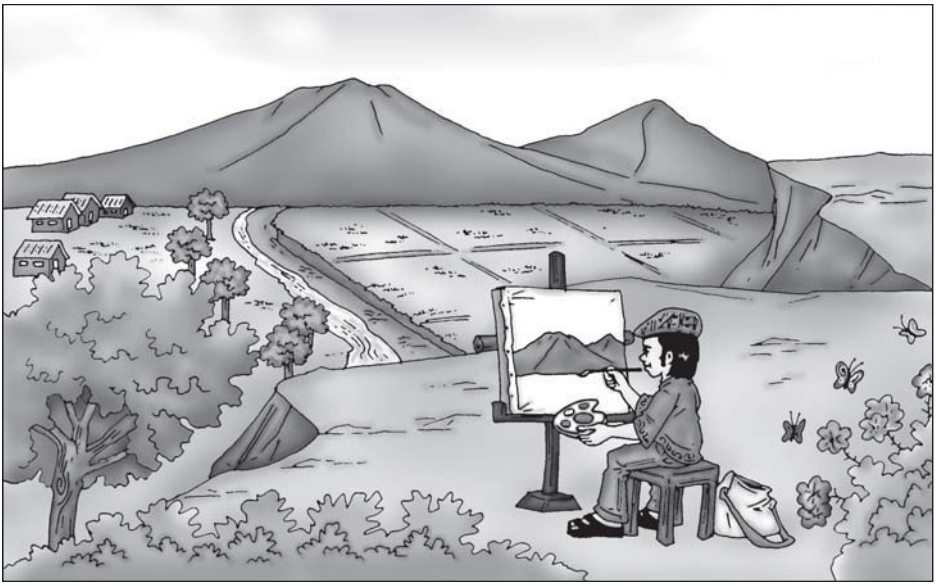
Peta Konsep



Jenis-Jenis Pekerjaan
Kebutuhan
Kebutuhan Pokok (Primer)
Kebutuhan Tambahan (Sekunder)
Bekerja dengan Semangat
• Petani
• Nelayan
• Peternak
• Pengrajin
• Buruh
• Sopir
• Teknisi
• Karyawan
• Pegawai Negeri
• Polisi
• Pedagang
Ciri-Ciri
• Disiplin
• Tanggung Jawab
• Jujur
• Rapi
• Cekatan
• Dapat Dipercaya

Manusia bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidup. Setelah bekerja akan menerima upah atau gaji. Upah atau gaji yang diterima berbentuk uang. Ada juga yang hasilnya berbentuk barang. Contohnya petani berupa hasil panen. Para pengrajin berupa barang kerajinan. Barang-barang tersebut akan dijual. Uang hasil penjualan digunakan untuk membeli kebutuhan sehari-hari.

Adakalanya orang bekerja mencari kepuasan. Misalnya seorang pelukis. Ia merasa bahagia bila berhasil menyelesaikan lukisannya.



Gambar 4.1 Pelukis bekerja mencari kepuasan.

Pekerjaan ada bermacam-macam. Adakah orang tuamu yang bekerja di kantor? Adakah yang bekerja di sawah? Coba amatilah sekelilingmu! Pekerjaan apa yang kamu cita-citakan? Cita-cita hanya dapat diraih dengan tekun belajar. Jangan lupa untuk berusaha dan beribadah.

A Bekerja Itu Penting

Dapatkah kamu menyebutkan kebutuhanmu? Kamu tentu membutuhkan makanan, pakaian, dan seragam. Kamu juga membutuhkan alat sekolah dan buku. Bagaimana caramu

mendapatkannya? Kamu tentu mendapatkannya dari orang tua. Bukankah orang tuamu harus bekerja? Orang tuamu bekerja untuk memenuhi kebutuhan keluarga.

Kebutuhan kita banyak sekali. Dapatkah kamu merincinya? Secara ringkas kebutuhan dikelompokkan menjadi dua jenis. Simak penjelasannya berikut ini.

1. Kebutuhan pokok atau primer

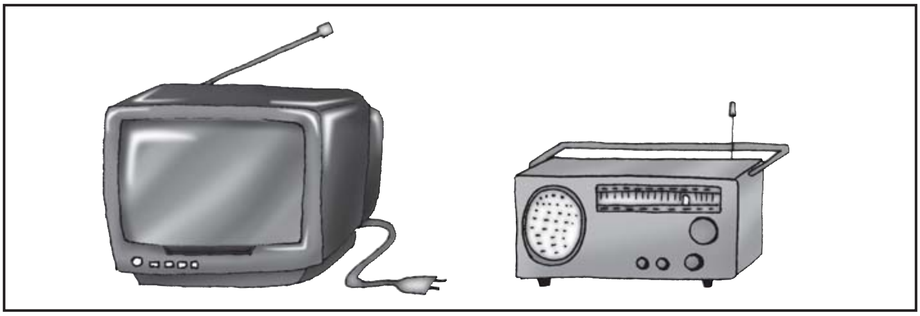
   Kebutuhan pokok harus dipenuhi. Kebutuhan ini untuk menjaga kelangsungan hidup manusia. Contohnya makanan (pangan), pakaian (sandang), dan tempat tinggal (papan). Sudahkah kebutuhan pokokmu terpenuhi?



Gambar 4.2 Manusia membutuhkan makan dan minum untuk kelangsungan hidupnya.

2. Kebutuhan tambahan (sekunder)

   Kebutuhan ini muncul bila kebutuhan primer terpenuhi. Contohnya pendidikan, rekreasi, kesehatan, komunikasi, dan lain-lain.



Gambar 4.3 Televisi dan radio merupakan kebutuhan tambahan.

Selama hidup manusia selalu mempunyai kebutuhan. Kebutuhan manusia sangat beragam. Semua kebutuhan membutuhkan banyak biaya. Kebutuhan hidup harus kita penuhi. Bagaimana caranya? Ya, kita wajib bekerja.

Bagaimana usaha ayah dan ibumu memenuhi kebutuhan? Mereka tentu bekerja agar memperoleh hasil. Dengan penghasilan itu mereka memenuhi kebutuhan. Segala kegiatan untuk mendapatkan penghasilan disebut kegiatan ekonomi. Jadi, bekerja merupakan kegiatan ekonomi.

Tahukah kamu apa alasan orang bekerja? Alasan orang bekerja antara lain sebagai berikut.

1. Mencari uang.
2. Mengamalkan ilmu.
3. Menghidupi keluarga.
4. Mengabdi pada negara.

Ingatlah, bekerja harus penuh tanggung jawab. Kita berharap hasilnya akan memuaskan.

Amatilah!

Coba tuliskan macam-macam kebutuhanmu!
Kelompokkan menurut jenis kebutuhannya.
Tulis dalam tabel seperti di bawah ini.
Salin lebih dahulu dalam buku tugasmu!

No.	Kebutuhan Pokok	Kebutuhan Tambahan
1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....
5.	....	....

B Jenis Pekerjaan di Sekitar Kita

Perhatikan kegiatan ekonomi di sekitarmu! Banyak sekali jenis pekerjaan yang ada. Marilah mengenal jenis pekerjaan yang sering kita temui dalam kehidupan sehari-hari.

1. Petani

   Petani bekerja bercocok tanam. Mereka bekerja menghasilkan berbagai bahan pangan. Contohnya padi, jagung, kedelai, sayuran, dan buah. Sebagian besar penduduk Indonesia bekerja sebagai petani. Negara Indonesia disebut negara agraris.



Gambar 4.4 Petani bercocok tanam.
Sumber: *www.serambinews.com*

2. Nelayan

   Nelayan bekerja mencari ikan di laut. Mereka memperoleh penghasilan dengan menjual hasil tangkapannya. Pekerjaan nelayan banyak dilakukan penduduk tepi pantai. Nelayan setiap hari ke laut mencari ikan.



Gambar 4.5 Nelayan mencari ikan di laut.
Sumber: *www.pacitan.go.id*

3. Peternak

   Peternak bekerja memelihara ternak. Hasil beternak untuk memenuhi kebutuhan mereka. Adakalanya hasil ternak dijual. Dari sinilah mereka mendapatkan penghasilan. Hasil beternak antara lain daging, telur, susu, kulit, bulu, madu, dan lain-lain.

4. Pengrajin

Pekerjaan pengrajin mengubah bahan baku menjadi barang jadi. Contohnya pengrajin sepatu, mebel, alat-alat rumah tangga, gerabah, dan lain-lain.

Dapatkah kamu menyebutkan kerajinan khas daerahmu?



Gambar 4.6 Pengrajin mebel.
Sumber: *www.globalevent2008.files.wordpress.com*

5. Buruh

Buruh bekerja dengan menjual jasanya pada orang lain. Sebagai imbalan atas jasanya, ia mendapatkan upah atau gaji. Contohnya buruh di proyek pembangunan.



Gambar 4.7 Buruh bekerja di proyek bangunan.
Sumber: *www.mandrabersaudara.files.wordpress.com*

6. Sopir atau pengemudi

Pekerjaan sopir mengemudikan kendaraan roda empat. Sopir ada yang mengemudikan mobil pribadi maupun umum. Contohnya sopir truk dan sopir bus.

7. Teknisi

Teknisi bekerja memperbaiki barang-barang elektronik. Contohnya radio, lemari es, televisi, mesin cuci, dan lain-lain.



Gambar 4.8 teknisi elektronik.
Sumber: *www.wb3.indo-work.com*

Sebutkan peralatan rumahmu yang membutuhkan tenaga teknisi!

8. Wiraswasta

Wiraswasta tidak bekerja untuk orang lain. Mereka berhasil menciptakan lapangan pekerjaan sendiri. Contohnya pengrajin, katering, industri tempe dan tahu. Wiraswasta menghasilkan barang industri kecil.

9. Karyawan

   Karyawan adalah orang yang bekerja di kantor instansi atau perusahaan swasta. Mereka bertugas menyelesaikan kegiatan administrasi. Karyawan mendapat imbalan berupa gaji.



Gambar 4.9 Karyawan bekerja di kantor.
Sumber: *www.google.com.image*

10. Pegawai negeri

    Mereka bekerja di sebuah instansi pemerintah. Contohnya guru, pegawai kantor kecamatan, dokter, dan lain-lain.



Gambar 4.10 Dokter memeriksa pasien.
Sumber: *www.google.com.image*

11. TNI ABRI

    Mereka bekerja pada pemerintah. Mereka mendapat gaji dari pemerintah. Tugas mereka menjaga keamanan bangsa dan negara dari serangan dalam dan luar negeri yang ingin menghancurkan NKRI.



Gambar 4.11 ABRI menjadi keamanan nasional.
Sumber: *www.www.militaryphotos.net*

12. Polisi

Polisi bekerja pada pemerintah. Mereka bertugas menjaga keamanan masyarakat dari ancaman masyarakat lainnya. Polisi berjasa menciptakan suasana aman dan tertib dalam masyarakat.



Gambar 4.12 Polisi mengatur lalu lintas.

13. Pedagang

Pedagang adalah orang pekerjaannya menjual barang-barang dagangan di pasar, toko, warung atau bisa juga dengan cara berkeliling.



Gambar 4.13 Pedagang berjualan di pasar.

Kini Aku Tahu

Modal utama dalam berusaha adalah kerja keras, jujur, dan disiplin. Ingatlah ungkapan *"Jangan bertopang dagu, jangan kamu genggam tanganmu".*

Amatilah!

Di sekitarmu tentu terdapat bermacam jenis pekerjaan.
Cobalah mengamati pekerjaan tetanggamu!
Tanyakan jenis pekerjaan mereka!
Apakah pekerjaan mereka termasuk kategori di atas? Jika tidak, tulislah apa pekerjaan mereka!

C Bekerja dengan Semangat

Setiap pekerjaan selalu membutuhkan pengorbanan. Kita harus bekerja dengan penuh semangat. Kita juga harus bekerja dengan sungguh-sungguh. Apa yang dimaksudnya? Untuk jelasnya simak kisah Bu Tini berikut ini.

Bu Tini seorang penjual daging ayam. Pada sore hari Bu Tini pergi ke pasar ayam. Di sana ia membeli ayam yang akan dipotong. Pada pukul 02.00 pagi Bu Tini sudah bangun. Ia dibantu suaminya menyembelih ayam. Setelah dipotong ia membersihkan dan mencucinya. Kadangkala ia menerima pesanan.

Pukul 05.00 BuTini berangkat ke pasar. Ia menjajakan dagangan ayamnya. Bu Tini berjualan sampai dagangannya habis. Pasar tutup pada siang hari. Kadangkala daging ayamnya tidak habis terjual. Bu Tini menggorengnya. Lalu ia titipkan di warung. Di sekitar rumahnya banyak warung buka malam hari.

Itulah kesibukan Bu Tini sehari-hari. Semua itu tidak dirasa berat olehnya. Ia bekerja tanpa kenal lelah. Bu Tini melakukannya dengan semangat, dan tanggung jawab. Ia percaya rezeki akan datang padanya.



Gambar 4.14 Bu Tini melayani pembeli.

Ia selalu bekerja dengan semangat. Ia yakin hasilnya pasti akan memuaskan. Namun jika tanpa semangat hasilnya jauh dari harapan.

Apa kesimpulanmu dari kisah di atas? Ya, setiap bekerja harus dengan semangat. Manfaat yang diperoleh jika bekerja dengan semangat adalah pekerjaannya terasa ringan, cepat selesai, dan hasilnya akan maksimal. Tuhan menyukai orang yang pantang menyerah. Berikut ini ciri-ciri orang yang bersemangat.

1. Disiplin

   Orang yang disiplin selalu bekerja tepat waktu. Ia selalu menaati peraturan yang berlaku. Misalnya, datang dan pulang kerja sesuai dengan jadwal. Ia selalu menyelesaikan tugas secara tepat waktu.

2. Tanggung jawab

   Orang yang bertanggung jawab bekerja sesuai tugasnya. Ia menjalankan kewajiban yang dibebankan kepadanya. Hasil kerjanya sangat memuaskan.

3. Jujur

   Orang yang jujur tidak berbohong dalam bekerja. Ia juga tidak pernah berbuat curang. Ia bekerja sesuai aturan.



Gambar 4.14 Pedagang harus jujur kepada

4. Rapi

   Orang yang rapi selalu bekerja dengan cermat dan teliti.
5. Cekatan

   Orang yang cekatan mengetahui kewajibannya. Ia bekerja dengan penuh semangat. Orang yang cekatan selesai tepat waktu.
6. Dapat dipercaya

   Orang ini selalu menjaga hak orang lain dan menepati janjinya.

Ayo Berdiskusi

Mari membagi kelas menjadi beberapa kelompok!
Tulis karangan mengenai pekerjaan yang kalian idamkan.
Tuliskan alasan kalian memilih pekerjaan tersebut.
Tunjukkan usaha apa yang kalian lakukan.
Berilah judul yang menarik.
Kumpulkan kepada guru untuk diberi penilaian.

Ayo Bermain

Buatlah potongan kertas karton menjadi kecil-kecil.
Buat sejumlah murid di kelas.
Tuliskan di setiap kertas jenis pekerjaan yang ada, misalnya: petani, PKL, grosir, eksportir, montir, dokter, sopir, kondektur, dan lainnya.
Lipatlah kertas dan kocoklah dalam sebuah wadah.
Setiap siswa maju ke depan untuk mengambil satu.
Jelaskan pekerjaan yang tertulis pada kertas yang kamu ambil. Temanmu yang lain akan menanggapinya.
Wah, tentu seru sekali permainan kali ini.

Lihat Sekitar Kita

- Berkunjunglah ke rumah tetanggamu.
- Mintalah izin untuk menanyakan jenis pekerjaan yang mereka lakukan.
- Catatlah keterangan mereka pada tabel seperti di bawah ini.
- Ucapkan terima kasih bila telah selesai.

Data Pekerjaan

RT/RW : . . . .
Kelurahan : . . . .
Petugas Pengambil Data : . . . .
Tanggal Pengambilan Data : . . . .

No.	Nama Penduduk	Jenis Pekerjaan
1.	. . . .	. . . .
2.	. . . .	. . . .
3.	. . . .	. . . .
4.	. . . .	. . . .
5.	. . . .	. . . .

Rangkuman

1. Bekerja adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk suatu tujuan tertentu.
2. Tujuan orang bekerja antara lain untuk mencari uang, mengamalkan ilmu, menghidupi keluarga, dan mengabdi kepada negara.

3. Kebutuhan dikelompokkan menjadi dua jenis, yaitu:
   a. Kebutuhan pokok (primer) adalah kebutuhan yang harus dipenuhi untuk menjaga kelangsungan hidup manusia.
   b. Kebutuhan tambahan (sekunder) adalah kebutuhan yang muncul setelah kebutuhan pokok terpenuhi.
4. Jenis-jenis pekerjaan:
   a. petani
   b. nelayan
   c. peternak
   d. pengrajin
   e. buruh
   f. sopir
   g. teknisi
   h. wiraswasta
   i. karyawan
   j. pegawai negeri
   k. polisi
   l. pedagang
   m. dan lain-lain
5. Orang yang mempunyai semangat kerja, mempunyai ciri-ciri:
   a. tanggung jawab
   b. disiplin
   c. jujur
   d. rapi
   e. cekatan
   f. dapat dipercaya

Ayo Berlatih

Kerjakan di buku tugasmu, ya.

A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

1. Contoh kebutuhan seorang pelajar, **kecuali** . . .
   a. buku
   b. pensil
   c. penggaris
   d. jam tangan

2. Manusia bekerja dengan tujuan utama yaitu . . .
   a. memenuhi kebutuhan hidupnya
   b. demi gengsi
   c. supaya dianggap terhormat
   d. mendapat pujian
3. Di bawah ini termasuk kebutuhan pokok, **kecuali** . . .
   a. pakaian
   b. rumah
   c. makanan
   d. televisi
4. Indonesia mendapat julukan negara agraris karena sebagian besar penduduknya bekerja sebagai . . .
   a. nelayan
   b. petani
   c. wiraswasta
   d. pengrajin
5. Untuk mendapatkan hasil yang memuaskan, kita harus bekerja dengan . . .
   a. semangat
   b. seadanya
   c. biasa-biasa
   d. pelan-pelan
6. Petani garam dilakukan penduduk yang tinggal di . . .
   a. pegunungan
   b. pantai
   c. dataran rendah
   d. sungai
7. Mengetahui apa yang harus dilakukan setelah menerima tugas dan kewajiban, adalah ciri orang yang . . .
   a. jujur
   b. rapi
   c. adil
   d. cekatan
8. Orang yang mampu menciptakan lapangan pekerjaan sendiri dinamakan . . .
   a. pegawai negeri
   b. karyawan
   c. guru
   d. wiraswastawan
9. Pada umumnya penduduk yang tinggal di daerah pantai bekerja sebagai . . .
   a. nelayan
   b. penjaga keamanan
   c. pedagang
   d. teknisi

10. Pekerjaan di bawah ini yang memerlukan keterampilan khusus adalah . . .

a. 

c. 

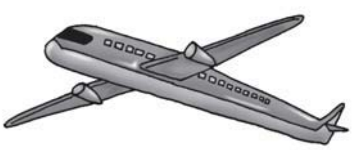
b. 

d. 

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Jelaskan pekerjaan yang berhubungan dengan gambar berikut ini!

   a. 

   b. 

   c. 

2. Mengapa orang perlu bekerja?
3. Tuliskan ciri-ciri orang yang bekerja dengan semangat!
4. Tuliskan hasil yang diperoleh dari peternakan lebah!
5. Tuliskan jenis pekerjaan jasa yang ada di sekitarmu!

Bab

5

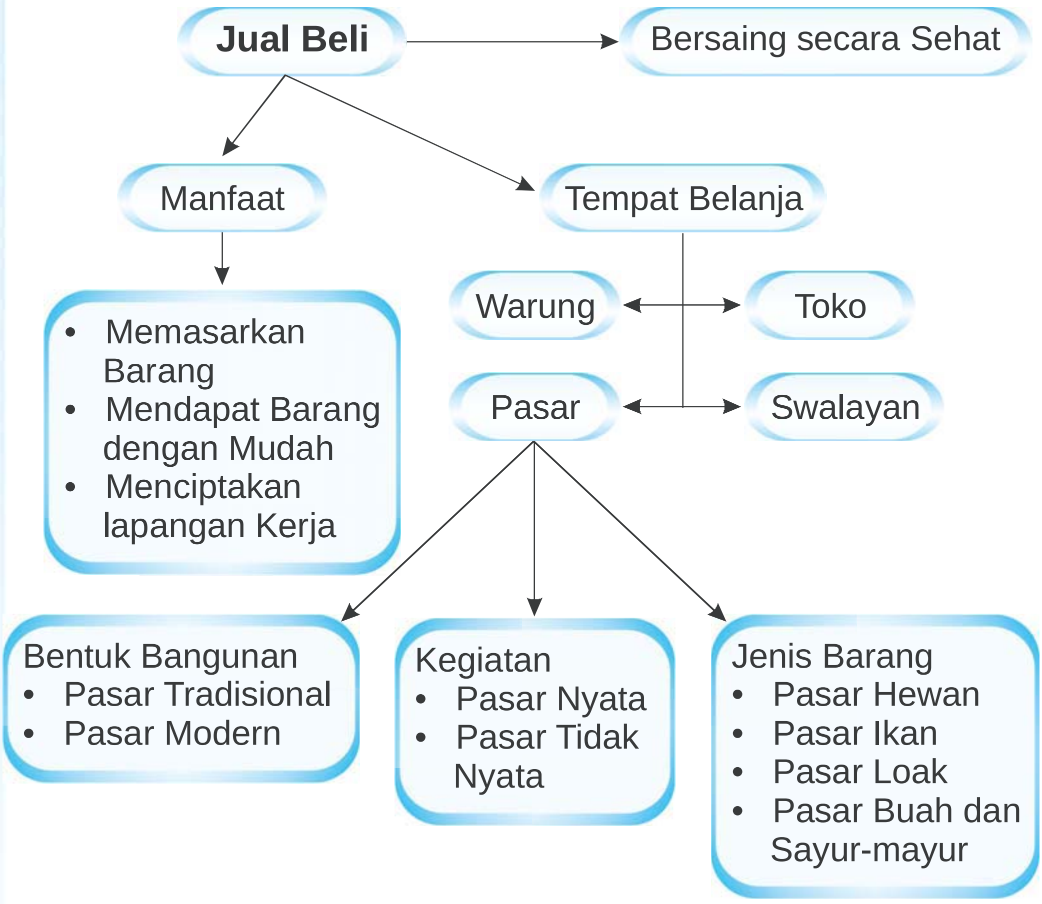
Kegiatan Jual Beli

Apa yang akan kita pelajari?

Adakah kantin di sekolahmu?
Pernahkah kamu membeli di kantin?
Kamu dapat membeli makanan kesukaanmu di kantin.
Dari aktivitasmu di kantin dapat dikatakan kegiatan jual beli.
Mari kita pelajari bersama.
Supaya kamu memahami kegiatan jual beli di lingkungan rumah dan sekolah.

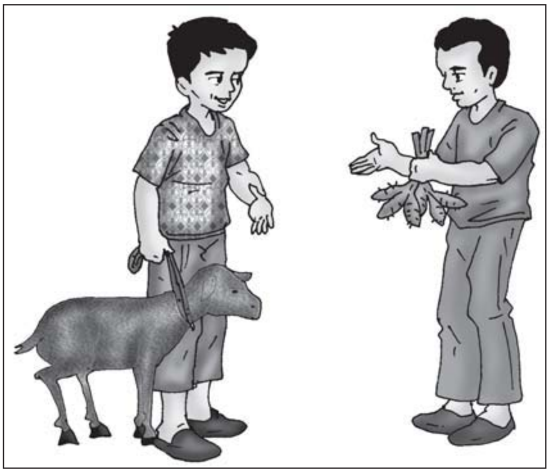


Peta Konsep



Jual Beli
Bersaing secara Sehat
Manfaat
Tempat Belanja
• Memasarkan Barang
• Mendapat Barang dengan Mudah
• Menciptakan lapangan Kerja
Warung
Toko
Pasar
Swalayan
Bentuk Bangunan
• Pasar Tradisional
• Pasar Modern
Kegiatan
• Pasar Nyata
• Pasar Tidak Nyata
Jenis Barang
• Pasar Hewan
• Pasar Ikan
• Pasar Loak
• Pasar Buah dan Sayur-mayur

Sejak dahulu orang sudah melakukan kegiatan jual beli. Awalnya, jual beli dilakukan secara barter. Barter yaitu tukar-menukar barang. Dari sini awal kegiatan jual beli. Mari kita simak pembahasan selengkapnya.



Gambar 5.1 Kegiatan barter.

A Pengertian Jual Beli

Kamu tentu sering melakukan kegiatan jual beli. Kamu biasa jajan di kantin sekolah. Kamu membeli alat-alat tulis di koperasi sekolah. Kamu juga sering diminta ibu belanja di warung. Semua itu termasuk kegiatan jual beli.

Lalu apa yang dimaksud kegiatan jual beli? Jual beli adalah kegiatan menjual atau membeli barang dan jasa. Kegiatan jual beli terjadi karena ada syarat-syarat tertentu. Syarat terjadinya jual beli adalah terdapat penjual dan pembeli. Selain itu ada barang dagangan.

Dalam kegiatan jual beli terdapat tawar-menawar. Harga barang dagangan dapat berkurang. Jual beli terjadi bila ada kesepakatan harga antara penjual dan pembeli.

Apakah tawar-menawar berlaku untuk semua kegiatan jual beli? Tentu saja tidak. Harga semua barang di toko sudah ditetapkan. Barang sudah ditempel dengan label harga. Harga barang di toko tidak bisa ditawar.

Kegiatan jual beli dilakukan untuk mendapatkan untung. Setiap penjual berusaha memperoleh laba. Setiap penjual tentu tidak ingin mengalami kerugian. Pedagang berharap mendapat laba dari hasil dagangannya. Bagaimana cara mereka memperoleh laba? Pedagang akan menjual dagangannya dengan harga lebih tinggi. Laba diperoleh bila harga jual barang lebih tinggi dari harga belinya.

Untuk lebih jelasnya, mari kita simak pengalaman Bu Dina dalam menghitung laba usahanya.

Bu Dina mempunyai seorang teman bernama Bu Sari. Bu Sari seorang penjahit yang berhasil. Bahkan, kini ia mampu membuka toko pakaian sendiri. Usaha Bu Sari dalam menjahit pakaian semakin lama semakin berkembang. Bu Dina membantu memasarkan pakaian ke berbagai daerah. Setiap bulan Bu Dina datang ke toko Bu Sari. Bu Dina membeli baju di toko pakaian Bu Sari. Bu Dina menjualnya kembali di daerahnya.

Pada bulan Mei, Bu Dina membeli pakaian di toko Bu Sari. Saat itu ia mengambil barang seharga Rp2.700.000,00. Semua barang dagangan laku terjual. Bu Dina menerima hasil sebesar Rp3.100.000,00 dari penjualannya. Biaya penjualan sebesar Rp190.000,00. Apabila dihitung keuntungan yang diperoleh Bu Dina untuk bulan Mei sebesar Rp210.000,00. Bagaimana cara menghitungnya?



Gambar 5.2 Bu Dina di toko Ibu Sari

Coba kamu ikuti cara Bu Dina menghitung laba atau keuntungannya berikut ini.

• Penjualan	Rp	3.100.000,00	
• Pembelian	Rp	2.700.000,00	(–)
	Rp	400.000,00	
• Biaya penjualan	Rp	190.000,00	(–)
Laba	Rp	210.000,00	

Jadi, laba atau keuntungan yang diperoleh Bu Dina adalah sebesar Rp210.000,00.

Pengalaman Bu Dina dapat kamu jadikan contoh. Apakah ayah atau ibumu mempunyai usaha dagang? Cobalah kamu hitung keuntungannya seperti cara Bu Dina.

Kegiatan jual beli membawa banyak manfaat bagi masyarakat. Dapatkah kamu menyebutkannya? Secara ringkas manfaat kegiatan jual beli sebagai berikut.

1. Memperkenalkan dan memasarkan barang hasil produksi.

   Contohnya hasil kerajinan, hasil pertanian, dan hasil produksi pabrik.
2. Memudahkan masyarakat mendapatkan barang yang diperlukan.
3. Menciptakan lapangan kerja.

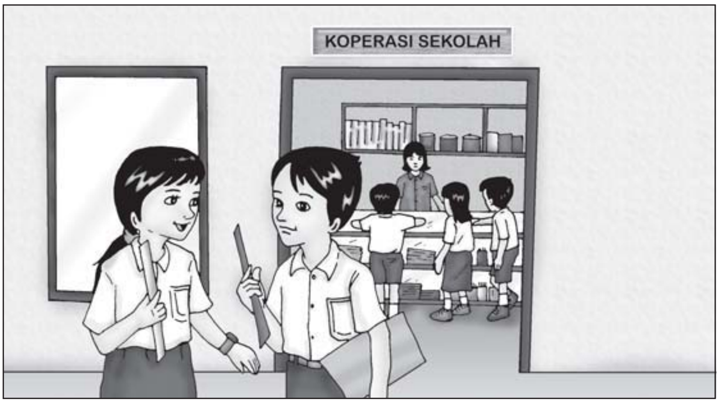
Amatilah!

Sebutkan barang yang dapat diperjualbelikan!
Kamu mungkin pernah membeli suatu barang.
Apa pertimbanganmu untuk membeli barang tersebut.

B Jenis Tempat Belanja

Setiap hari manusia berusaha memenuhi kebutuhannya. Mereka memenuhi kebutuhan hidup demi kelangsungan hidup. Barang kebutuhan sehari-hari biasanya cepat habis. Misalnya, beras, sayur-mayur, minyak goreng, minyak tanah, sabun cuci, garam, dan lain-lain. Tahukah kamu di mana barang tersebut kamu dapatkan? Ya, kamu bisa mendapatkannya di pasar. Barang-barang tersebut juga tersedia di toko. Namun kamu tidak bisa membawanya pulang dengan cuma-cuma. Kamu harus membelinya terlebih dahulu. Setelah dibeli baru barang itu menjadi milikmu.

Kegiatan jual beli tidak hanya terjadi di pasar. Kamu tentu sering melakukan kegiatan jual beli. Di sekolah kamu juga bisa melakukannya. Contohnya jajan di kantin saat istirahat sekolah. Kegiatan jual beli juga terjadi di koperasi sekolah.



Gambar 5.3 Kegiatan di koperasi sekolah.

Tempatmu melakukan kegiatan jual beli disebut tempat belanja. Jadi, apa yang dimaksud tempat belanja? Tempat belanja adalah tempat kegiatan antara penjual dan pembeli untuk berhubungan dengan barang dan uang.

Tempat belanja bisa di pasar, warung, toko, dan swalayan.Tahukah apa perbedaan tempat belanjaitu? Untuk itu, simak pengertiannya berikut ini.

1. Pasar, yaitu tempat bertemunya penjual dan pembeli mengadakan tawar-menawar untuk mendapat kesepakatan harga.
2. Warung, yaitu bangunan yang digunakan untuk menjual barang kebutuhan sehari-hari dalam jumlah kecil.
3. Toko, yaitu bangunan yang digunakan untuk menjual barang dalam ukuran yang lebih besar.
4. Swalayan, yaitu toko di mana para pembeli dapat mengambil sendiri barang yang dibutuhkan dengan harga barang yang sudah ditentukan untuk kemudian dibayar di kasir.

Kini Aku Tahu

Di Banjarmasin, Kalimantan Selatan mengalir Sungai Kapuas di mana terdapat pasar terapung yang menyediakan berbagai kebutuhan sehari-hari.

Kalian tentu pernah diajak ibu ke pasar. Pasar merupakan salah satu tempat belanja. Pasar dapat dikelompokkan menjadi berbagai jenis.

1. Berdasarkan Bentuk Bangunan

Berdasarkan bentuk bangunannya, pasar dibedakan menjadi pasar tradisional dan pasar modern.

a. Pasar tradisional

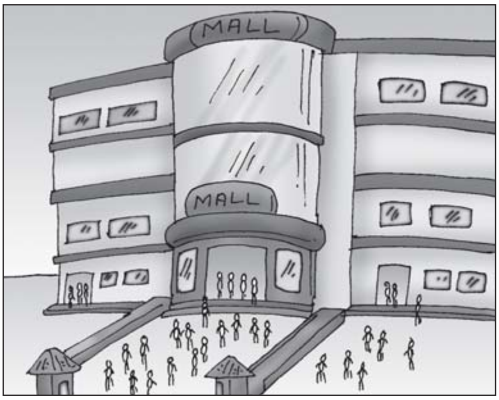
Pasar sengaja dibangun untuk menampung pedagang. Di pasar tradisional pembeli dapat melakukan tawar-menawar harga. Sebagian besar bangunan pasar tradisional bersifat tidak permanen. Di pedesaan hanya pada hari-hari tertentu saja pasar diadakan.



Gambar 5.4 Pasar tradisional.

b. *Pasar modern*

Pasar modern disebut juga supermarket, swalayan, *department store*, atau mal. Biasanya bangunan pasar modern bersifat permanen, mewah atau bertingkat. Pasar modern menjual berbagai jenis kebutuhan. Tersedia keperluan dapur sampai alat-alat rumah tangga. Barang-barang yang dijual tidak bisa ditawar. Barang di pasar modern sudah diberi label harga.



Gambar 5.5 Pasar modern atau swalayan.

Pada pasar jenis ini, pembeli bebas memilih. Mereka bebas mengambil barang yang diinginkan. Kemudian membawanya ke kasir untuk dibayar.

2. Berdasarkan Kegiatan

Berdasarkan kegiatannya, pasar dapat dibedakan menjadi pasar nyata dan pasar tidak nyata.

a. *Pasar nyata*

Pasar nyata adalah pasar di mana para penjual dan pembeli bertemu langsung dan mengadakan kegiatan jual beli. Di pasar nyata, barang dagangan disusun dengan baik. Tujuannya supaya orang yang datang tertarik untuk membelinya. Contoh pasar nyata adalah swalayan.



Gambar 5.6 Ibu berbelanja di swalayan.

b. *Pasar tidak nyata*

Pasar tidak nyata tidak menyediakan barang dagangan. Pasar ini hanya menyediakan contoh barangnya. Di pasar tidak nyata, penjual dan pembeli juga tidak perlu bertemu secara langsung. Tawar-menawar dapat dilakukan melalui telepon, surat atau internet. Bursa saham contoh jenis pasar ini. Bursa saham menjual surat-surat berharga.

3. Berdasarkan Jenis Barang

Berdasarkan jenis barang yang diperdagangkan, pasar dapat dibedakan menjadi pasar hewan, pasar ikan, pasar loak, dan pasar sayur-mayur.

a. *Pasar hewan*

Pasar hewan menjual berbagai jenis hewan. Misalnya, sapi, kerbau, kambing, ayam, dan hewan ternak lainnya.

b. *Pasar ikan*

Pernahkah kalian pergi ke pasar ikan? Di pasar ikan kalian akan menemui berbagai jenis ikan. Pasar ikan adalah pasar yang menjual berbagai jenis hasil tangkapan laut. Misalnya ikan pari, ikan tongkol, ikan bawal, dan lain-lain. Banyak-banyaklah makan dengan lauk ikan karena ikan mengandung protein.



Gambar 5.7 Pasar ikan.

c. *Pasar loak*

Pasar loak adalah pasar yang menjual barang-barang bekas. Misalnya, baju, sepatu, barang elektronik, dan lain-lain. Biasanya pasar loak terdapat di kota besar. Tidak semua barang yang dijual berupa barang bekas. Adakalanya barang yang dijual masih bagus.



Gambar 5.8 Pasar loak.

d. Pasar buah dan sayur-mayur

Pasar ini menyediakan buah-buahan dan sayur-mayur. Kamu akan menemukan berbagai jenis buah dan sayur-mayur. Sekali-kali berkunjunglah ke pasar buah dan sayur-mayur. Di sana buah-buahan maupun sayur-mayur masih segar.



Gambar 5.9 Ibu berbelanja di pasar sayur.

Kamu sudah mengenal jenis-jenis pasar. Kamu dapat memperoleh berbagai kebutuhan di pasar. Di pasar juga tersedia sembako. Kamu bisa membantu ibu belanja di pasar. Ingatlah untuk meneliti barang yang kamu beli.

Amatilah!

Kamu tentu sering mendengar kata *sembako* (sembilan bahan pokok). Coba rincilah yang termasuk dalam kelompok sembilan bahan pokok tersebut!

C Persaingan Sehat dalam Jual Beli

Kamu tentu sering pergi ke pasar. Jenis barang yang dijual ada berbagai macam. Pedagangnya pun tidak hanya satu. Setiap pedagang menjual barang yang berbeda. Adapula beberapa pedagang menjual barang sejenis. Perhatikanlah, berapa jumlah pedagang buah di pasar? Tentu lebih dari satu penjual. Mereka harus dapat bersaing secara sehat.



Gambar 5.10 Penjual harus bersaing secara sehat.

Bagaimanakah cara bersaing yang sehat? Kamu harus mencermatinya. Perhatikan dari segi mutu dan harganya. Barang yang dijual para pedagang harus bermutu baik. Adapun dalam menentukan harga, tergantung mutunya. Bila mutu bagus, harga yang ditetapkan akan tinggi. Barang yang mutunya kurang bagus dijual lebih murah. Perbedaan harga digunakan pedagang untuk bersaing. Namun, pedagang tidak boleh menipu pembeli. Misalnya barang yang kurang bagus dikatakan bagus. Kadangkala hal ini dilakukan pedagang. Mereka berharap mendapat banyak keuntungan.

Kamu juga harus belajar menentukan harga. Harga barang ada yang bisa ditawar dan ada yang tidak. Harga barang di swalayan tidak bisa ditawar. Biasanya barang dijual dengan harga pas.

Pada kenyataannya menjual tidaklah mudah. Kita harus mampu bersaing dengan pedagang lain. Sekarang pembeli memilih berbelanja ke pasar swalayan. Meski demikian pasar tradisional masih banyak diminati. Namun para pedagang di pasar tradisional harus waspada. Mereka harus mampu bersaing dengan pasar swalayan.

Tahukah kamu alasan pembeli beralih ke pasar swalayan? Berikut ini alasan pembeli memilih pasar swalayan.

1. Lebih bersih dan rapi.
2. Barang-barang yang dijual lebih lengkap.
3. Pembeli dapat memilih dan mengambil sendiri barang yang diinginkan.
4. Mutu barang terjamin.

Bagaimana menurutmu? Dengan alasan di atas harusnya menjadi perhatian pedagang. Pedagang diharapkan pandai menarik pembeli sebanyak mungkin. Bagaimana cara pedagang menarik pembeli? Para pedagang biasanya menarik pembeli dengan cara-cara sebagai berikut.

1. Membuat iklan yang menarik di surat kabar, radio, atau televisi.
2. Mengikuti bazar atau pasar murah.
3. Memberi diskon atau potongan harga dan hadiah.
4. Menyusun dan mengatur barang dagangan dengan menarik.
5. Membuat tempat berjualan yang bersih dan rapi.

Nah, selamat berbelanja! Ingatlah selalu untuk bersikap berhemat.

Amatilah!

Buatlah sebuah iklan tentang suatu produk barang atau jasa!
Gambarlah dalam buku gambarmu!
Berilah warna agar menarik minat pembeli!

Ayo Berdiskusi

Buatlah kelompok bersama kawanmu.

Lakukan kunjungan ke pasar tradisional terdekat!

Kemudian buatlah laporan seperti di bawah ini!

Nama Pasar	:	....
Alamat	:	....
Tanggal Pengamatan	:	....
Barang yang dijual	:	....
Kondisi pasar	:	....
Kesan dan pesanmu	:	....

Kumpulkan hasil laporan kelompokmu kepada Bapak atau Ibu Guru.

Ayo Bermain

Kawan-kawan, marilah belajar berjualan.

Sambil beramal ayo mengadakan pasar amal.

Caranya:

1. Kumpulkan barang-barang bekas milikmu. Pilih yang masih bagus. Jenis barang yang bisa dibawa antara lain:
   a. buku bacaan, majalah, poster, dan stiker.
   b. mainan
   c. makanan atau minuman buatan ibu di rumah
2. Buatlah daftar barang dan tentukan harganya.
3. Aturlah barang dengan rapi. Jangan lupa tempelkan label harganya.
4. Beritahukan kepada masyarakat adanya pasar amal. Umumkan di papan pengumuman sekolah. Kamu juga bisa membuat selebaran.
5. Layanilah semua pembeli dengan ramah.

Semoga hasilnya dapat membantu orang sekitar.

Lihat Sekitar Kita

- Ibumu tentu belanja setiap bulan.
- Buatlah daftar barang-barang kebutuhan keluarga!
- Sebutkan pula di mana tempat ibumu belanja!

No.	Nama Barang	Jumlah	Tempat belanja	Keterangan
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....
3.	....	....	....	....
4.	....	....	....	....
5.	....	....	....	....

Rangkuman

1. Jual beli adalah kegiatan menjual atau membeli barang dan jasa.
2. Jenis tempat belanja:
   a. Pasar adalah tempat bertemunya penjual dan pembeli mengadakan tawar-menawar untuk mendapat kesepakatan harga.
   b Warung adalah bangunan yang digunakan untuk menjual barang kebutuhan sehari-hari dalam jumlah kecil.
   c Toko adalah bangunan yang digunakan untuk menjual barang dalam ukuran yang lebih besar.
   d. Swalayan adalah toko di mana para pembeli melayani dirinya sendiri untuk selanjutnya dibayar di kasir.
3. Pasar dapat dikelompokkan sebagai berikut.
   a. Berdasarkan bentuk bangunan yaitu pasar tradisional dan pasar modern.
   b. Berdasarkan kegiatan yaitu pasar nyata dan pasar tidak nyata
   c. Berdasarkan jenis barang yaitu pasar hewan, pasar ikan, pasar loak, serta pasar buah dan sayur-mayur.

Ayo Berlatih

Kerjakan di buku tugasmu.

A. Mari memilih satu jawaban yang paling tepat.

1. Barang-barang di bawah ini yang termasuk kebutuhan sehari-hari adalah . . .
   a. beras, sepeda, dan garam
   b. televisi, kulkas, dan sepeda
   c. minyak tanah, beras, dan gula
   d. minyak goreng, gula, dan mainan
2. Untuk mendapatkan kesepakatan harga antara penjual dan pembeli dapat melakukan . . .
   a. cicilan
   b. tawar-menawar
   c. rapat
   d. musyawarah
3. Tukar-menukar barang dengan barang disebut . . .
   a. dagang
   b. beli
   c. jual
   d. barter
4. Pasar yang menjual barang-barang bekas disebut . . .
   a. tradisional
   b. loak
   c. induk
   d. grosir
5. Pedagang yang menawarkan barang dagangannya secara berkeliling di terminal bus, stasiun, ataupun pasar disebut pedagang . . .
   a. asongan
   b. kaki lima
   c. kelontong
   d. grosir
6. Sifat para pembeli yang baik hendaknya . . .
   a. teliti
   b. ragu-ragu
   c. seenaknya
   d. menyenangkan
7. Tempat bertemunya penjual dan pembeli disebut . . .
   a. toko
   b. pasar
   c. warung
   d. kedai

8. Setiap barang yang dijual di swalayan sudah ditempeli . . .



a. undian
b. nama
c. hadiah
d. harga

9. Di bawah ini termasuk dalam kelompok pasar nyata, **kecuali** . . .
   a. pasar ikan
   b. pasar buah
   c. grosir
   d. pasar saham

10. Jika harga beli lebih rendah dari harga jual, maka pedagang mendapat . . .
   a. laba
   b. untung
   c. tidak untung dan tidak rugi
   d. rugi

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Apakah yang dimaksud dengan barter?
2. Tuliskan perbedaan antara pasar nyata dengan pasar tidak nyata!
3. Tuliskan jenis-jenis pasar yang kamu ketahui!
4. Bagaimana cara belanja di swalayan?
5. Tuliskan macam-macam barang kebutuhan sehari-hari!

Bab

6

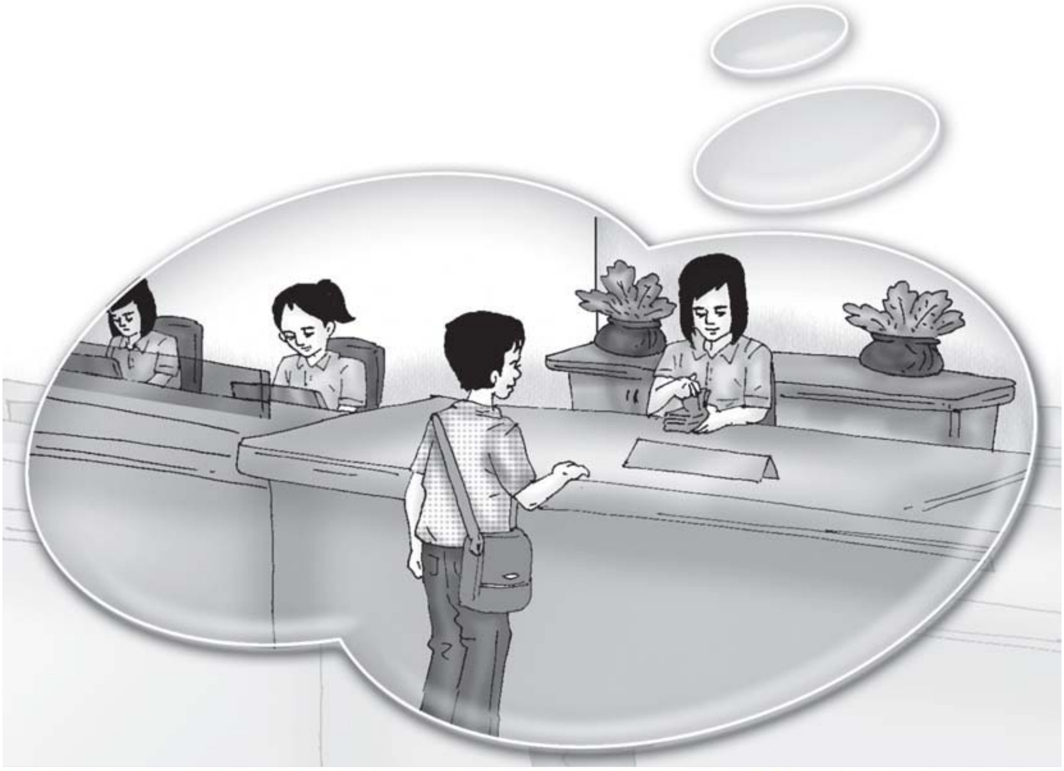
Mengenal Uang

Apa yang akan kita pelajari?

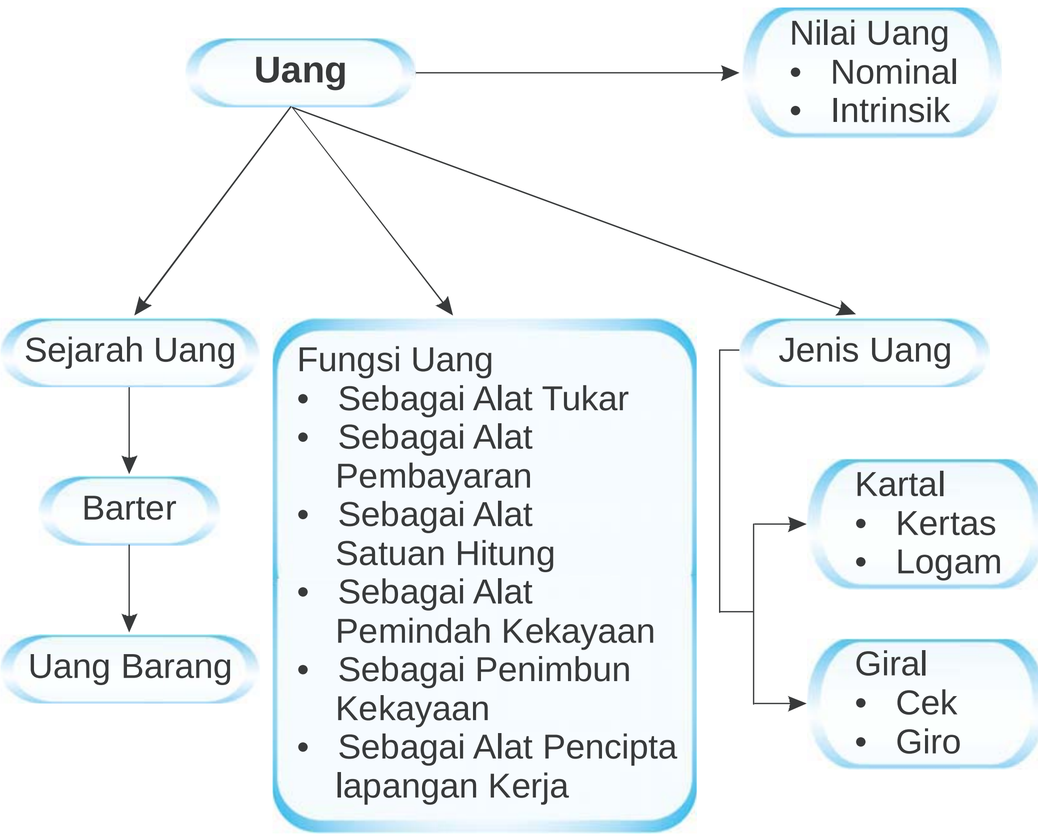
Kamu tentu sudah mengenal uang. Uang memegang peranan dalam kegiatan jual beli. Uang mempermudah pembayaran. Setiap negara mempunyai mata uang.

Apa manfaat uang bagimu?

Ayo belajar mengenal penggunaan uang, agar kamu dapat menghargai uang.



Peta Konsep


Uang
Nilai Uang
• Nominal
• Intrinsik
Sejarah Uang
Barter
Uang Barang
Fungsi Uang
• Sebagai Alat Tukar
• Sebagai Alat Pembayaran
• Sebagai Alat Satuan Hitung
• Sebagai Alat Pemindah Kekayaan
• Sebagai Penimbun Kekayaan
• Sebagai Alat Pencipta lapangan Kerja
Jenis Uang
Kartal
• Kertas
• Logam
Giral
• Cek
• Giro

A Sejarah Uang

Ketika masih hidup secara primitif, manusia tidak merasakan perlunya alat tukar. Bahkan, pada mulanya hampir segala kebutuhan bisa mereka cukupi sendiri. Tukar-menukar barang pun belum mereka kenal.

Ketika kebutuhan mereka berkembang, mereka tidak mampu lagi memenuhi kebutuhan sendiri. Mereka mempunyai barang, tapi barang itu sebenarnya tidak mereka butuhkan. Barang yang ia perlukan justru dimiliki orang lain yang belum tentu membutuhkannya. Untuk memenuhi kebutuhan seperti makanan, pakaian, dan tempat tinggal setiap orang berusaha sendiri. Mereka kemudian mengenal sistem barter.

Tahukah kamu apa yang dimaksud dengan *barter*? *Barter* adalah pertukaran barang dengan barang. Barter dikenal sebelum orang mengenal uang. Barter dapat dilakukan dengan syarat-syarat sebagai berikut.

1. Orang yang diajak bertukar barang memiliki barang yang dibutuhkan.
2. Orang yang diajak bertukar barang membutuhkan barang tersebut.
3. Barang yang akan dipertukarkan bernilai sama.

Sistem barter masih bersifat tradisional. Sistem ini mempunyai banyak hambatan. Beberapa kendala yang sering dialami sistem barter antara lain sulit menemukan orang yang mau menukarkan barang, sulit untuk menentukan nilai barang, dan barang yang dibutuhkan belum tentu boleh ditukar.

Kini Aku Tahu

Menurut para ahli sejarah, uang pertama kali muncul pada tahun 2500 SM. di wilayah Mesopotamia, yaitu masyarakat di lembah Sungai Eufrat dan Sungai Tigris. Uang yang berlaku pada masa itu masih berwujud uang perak.

Oleh karena berbagai kendala tersebut, muncullah gagasan untuk menciptakan perantara berupa barang. Ada beberapa macam barang yang dipakai sebagai perantara, misalnya ternak, kerang, garam, senjata, teh, beras, dan tembakau. Barang-barang tersebut berfungsi sebagai uang, sehingga dinamakan *uang barang.*



Gambar 6.1 Barang yang digunakan sebagai uang.

Uang barang ternyata masih juga punya kelemahan yaitu tidak dapat dibagi menjadi bagian-bagian kecil. Selain itu, sukar disimpan, sukar dibawa ke mana-mana, tidak tahan lama, dan nilainya tidak tetap.

Oleh karena itu, manusia pun mulai memikirkan alat tukar yang berlawanan dengan sifat uang barang. Akhirnya orang pun menemukan barang-barang yang mempunyai sifat-sifat di atas yaitu logam mulia, terutama emas dan perak. Mulailah orang membuat uang dari emas atau perak. Namun, uang ini pun masih kurang praktis saat harus membawanya dalam jumlah yang banyak. Oleh sebab itu, diciptakanlah uang yang mudah dibawa.

Akhirnya, disimpulkan uang harus bisa diterima semua masyarakat. Uang juga harus mudah disimpan. Dari situ muncullah uang yang memenuhi syarat. Jadi, yang dimaksud dengan uang adalah alat tukar yang sah. Uang diterbitkan oleh Perum Peruri (Percetakan Uang Republik Indonesia).

Amatilah!

Apabila kamu hidup di zaman sebelum mengenal uang, bagaimana caramu mendapatkan barang yang kamu butuhkan?

B Fungsi Uang dalam Kehidupan

Apa yang akan kamu lakukan bila punya uang? mungkin sebagian besar dari kalian membelanjakannya. Tidak ada salahnya bila uangmu ditabung. Mungkin di antara kalian ada yang ingin berbagi kepada saudara yang kurang mampu. Wah, itu perbuatan mulia sekali.

Manfaatkan uangmu sebaik mungkin. Kamu bisa menyantuni anak yatim, membayar SPP, dan menyisihkannya dengan ditabung. Semua kegiatan itu menunjukkan fungsi uang. Apa fungsi uang lainnya? Simak pembahasannya berikut ini.

1. Uang sebagai Alat Tukar

Uang berperan penting dalam kegiatan jual beli. Bagaimana bila tidak ada uang? Nelayan tentu kesulitan menjual hasil tangkapannya. Uang mempermudah pembayaran dalam pertukaran barang. Uang juga dapat meningkatkan perdagangan. Contohnya:

- nelayan menjual hasil tangkapannya untuk mendapatkan uang. Uang tersebut dapat untuk membeli kebutuhan hidupnya.
- karyawan menerima upah atau gaji berupa uang. Gaji yang mereka terima dapat untuk membeli beras.
- petani menerima uang sebagai pembayaran atas penjualan hasil panennya. Uang tersebut dapat untuk memenuhi kebutuhannya.

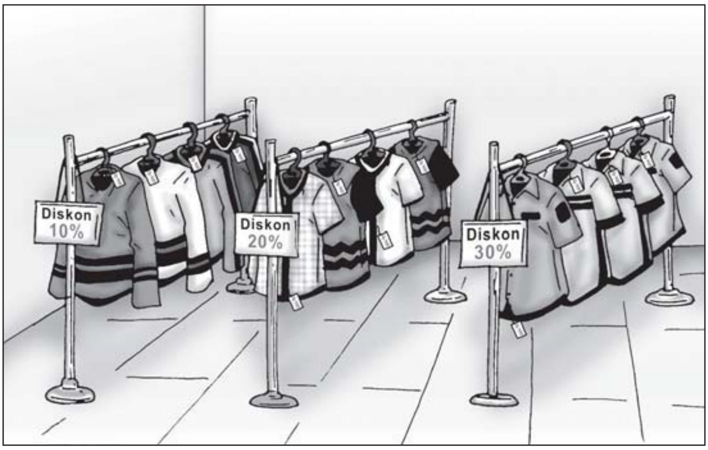


Gambar 6.2 Nelayan menjual ikan.

Jadi, uang bisa ditukarkan dengan barang dan jasa. Uang membantu pertukaran dengan mudah.

2. Uang sebagai Alat Satuan Hitung

Bila pergi ke toko, amatilah barang-barang di sana! Kamu pasti akan menemukan harga pada masing-masing barang. Misalnya, harga baju Rp15.000,00 dan kaos Rp12.000,00. Kamu membeli 2 buah baju dan sebuah kaos. Berapa jumlah uang yang kamu bayar? Cobalah kamu hitung. Jumlahkan harga 2 buah baju dan sebuah kaos. Jadi, kamu harus membayar Rp42.000,00. Penggunaan uang dalam menyatakan nilai dirasakan lebih mudah. Dalam hal ini uang digunakan untuk menghitung harga barang. Jadi, uang berfungsi sebagai satuan hitung.



Gambar 6.3 Uang sebagai alat satuan hitung.

3. Uang sebagai Alat Penimbun Kekayaan

Apakah kalian suka menabung? Menabung menunjukkan fungsi uang sebagai alat penyimpan kekayaan. Ya, kamu harus hidup hemat. Sebaiknya uang yang tersisa ditabung untuk masa depan. Selama uangmu masih di tabungan dan belum kamu gunakan berarti uang berfungsi sebagai alat penyimpan kekayaan.

Amatilah!

Apa kalian memiliki sisa uang saku, apa yang akan kalian lakukan?

4. Uang sebagai Alat Pembayaran

Kamu tentu sering membayar SPP di sekolah. Kamu mungkin pernah membayar parkir sepeda. Ini berarti uang berfungsi sebagai alat pembayaran. Uang dapat digunakan membayar berbagai penggunaan. Contohnya untuk membayar pajak listrik tagihan air, pajak bumi dan bagunan (PBB), pajak kendaraan bermotor, pajak barang, dan lain-lain?



Gambar 6.4 Uang digunakan untuk membayar pajak.

5. Uang sebagai Alat Pemindah Kekayaan

Mengumpulkan uang berarti mengumpulkan kekayaan. Uang memudahkan membawa kekayaan yang kita miliki. Contohnya, Pak Jaya dipindah tugas ke Surabaya. Pak Jaya tidak mungkin membawa serta rumahnya. Dengan adanya uang pemindahan dapat dilakukan dengan mudah. Caranya, rumah Pak Jaya dijual. Uang yang diperoleh lebih mudah dibawa. Di tempat yang baru Pak Jaya membeli rumah baru. Uang dalam hal ini berfungsi sebagai pemindah kekayaan.

6. Uang Sebagai Alat Pencipta Lapangan Kerja

Uang dapat digunakan sebagai modal usaha. Misalnya untuk mendirikan pabrik, toko, dan usaha lainnya. Pembukaan usaha terjadi di mana-mana. Lapangan kerja pun semakin terbuka. Nah, dalam hal ini uang berfungsi sebagai alat pencipta lapangan kerja.

Kini Aku Tahu

Syarat-syarat uang, yaitu dapat diterima masyarakat, mudah disimpan, tahan lama, mudah dibawa ke mana-mana, mudah dibagi, memiliki satu kualitas, jumlahnya terbatas, dan tidak mudah dipalsukan.

Amatilah!

Salah satu syarat uang adalah tidak mudah dipalsukan. Coba tuliskan cara mengidentifikasi bahwa uang tersebut adalah asli dengan cara 3D!

C Jenis Uang

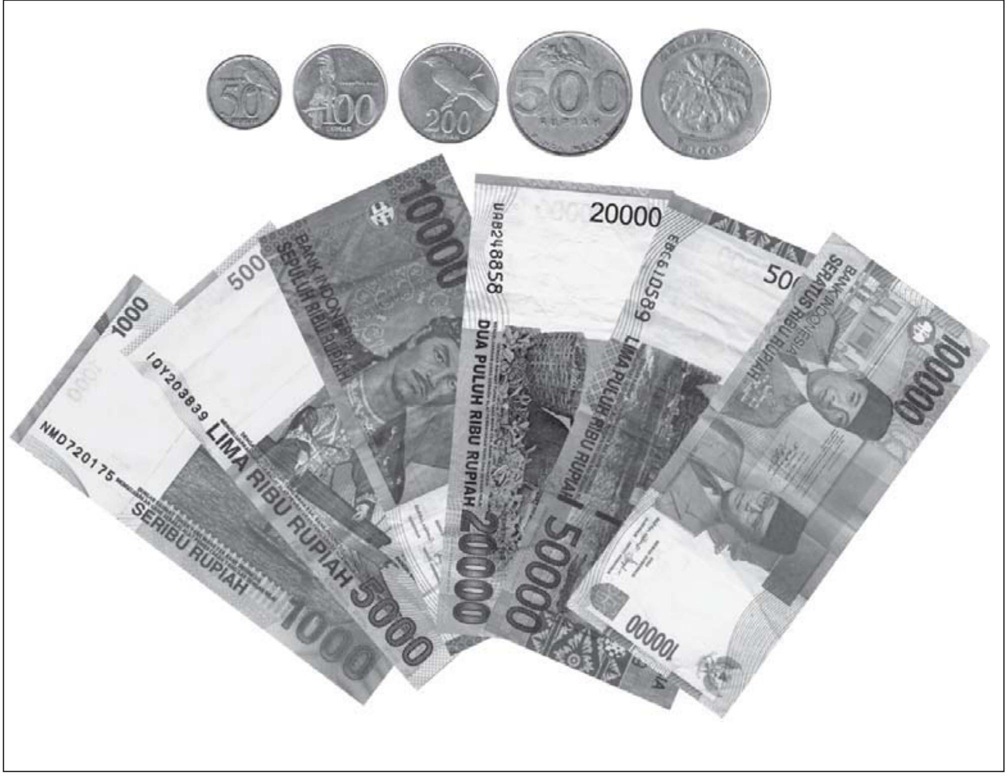
Uang yang beredar dalam masyarakat terbagi dalam dua jenis. Ada uang kartal dan uang giral.

1. Uang Kartal

Uang kartal sehari-hari kita gunakan. Uang kartal berupa uang logam maupun uang kertas. Uang kartal dikeluarkan oleh pemerintah atau bank sirkulasi. Uang kartal dicetak oleh Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Perum Peruri).

a. Uang logam, mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.
   - terbuat dari bahan perunggu dan aluminium.
   - tertulis BANK INDONESIA.
   - terdapat angka yang menunjukkan nilai uang dan tahun pengeluarannya.
   - terdapat tanda tangan gubernur dan direktur Bank Indonesia.

b. Uang kertas mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.
   - terdapat tulisan BANK INDONESIA.
   - terdapat angka yang menunjukkan nilai uang, tahun pengeluarannya dan nomor seri uang.
   - terdapat tanda tangan gubernur dan direktur Bank Indonesia



Gambar 6.5 Contoh uang logam dan uang kertas yang beredar.

Amatilah!

Kawan-kawan, uang yang beredar di negara kita terdiri atas berbagai nilai.

Cobalah tuliskan berapa saja nilai uang logam.

Tuliskan pula nilai uang kertas yang sekarang beredar!

2. Uang Giral

Tahukah kamu yang dimaksud uang giral? Uang giral adalah alat pembayaran berupa surat-surat berharga yang dapat digunakan sewaktu-waktu. Pembayarannya dapat dilakukan dengan mengeluarkan cek atau giro.

a. Cek

Cek adalah surat perintah dari orang yang memiliki simpanan di bank (nasabah) ditujukan kepada bank untuk membayar secara tunai sesuai jumlah yang tertulis dalam cek, kepada orang yang namanya tertera dalam cek tersebut.



Gambar 6.6 Contoh cek.

Penggunaan cek

Pak Jaya membeli rumah seharga Rp120.000.000,00 dari Pak Darma. Oleh karena jumlah uang tersebut terlalu besar, Pak Jaya tidak berani membawanya secara tunai. Beruntung Pak Jaya mempunyai tabungan di Bank BCA, untuk itu Pak Jaya menulis cek sebesar Rp120.000.000,00 kepada Pak Darma. Pak Darma dapat menukarkan cek ke Bank BCA dan menerima uang tersebut secara tunai, sedangkan uang simpanan Pak Jaya di bank berkurang Rp120.000.000,00.

b. Giro

Kalian tentu sering mendengar kata giro. Ya, *giro* adalah permintaan seseorang yang memiliki rekening di bank untuk

membayar dengan cara memindahkan sebagian atau seluruh rekeningnya ke dalam rekening pihak lain yang namanya tertulis dalam giro.

Pembayaran yang dilakukan bank tidak secara tunai. Adapun syaratnya pihak yang dibayar mempunyai rekening di bank yang sama.

Penggunaan Giro

Bu Sari dan Bu Dini mempunyai rekening di Bank ABC. Bu Sari membeli kain di tempat Bu Dini seharga Rp15.000.000,00 dan dibayar menggunakan giro. Bu Sari menyerahkan giro sebesar Rp15.000.000,00 kepada Bu Dini yang sudah diisi lengkap dan dibubuhi tanda tangan. Dengan giro ini, Bank ABC memindahkan uang sebesar Rp15.000.000,00 dari rekening Bu Sari ke rekening Bu Dini. Akhirnya rekening Bu Sari berkurang dan rekening Bu Dini bertambah sebesar Rp15.000.000,00


BANK MASPION
Solo
Peserta Kliring Warkat Luar Wilayah
BILYET GIRO NO. ZB 078751
Diminta kepada Saudara supaya pada tanggal .... memindahkan dana atas beban rekening kami sejumlah Rp. ....
untuk untung rekening nomor .... atas nama .... pada Bank ....
SPECIMEN
302 2 00202 2
*) Nominal dalam huruf
19.12.05
Tanda tangan (dan cap Perusahaan)

Gambar 6.7 Contoh giro.

Amatilah!

Kamu telah mengetahui pengertian uang kartal dan uang giral.
kamu juga telah mengetahui contoh-contohnya.
Nah, tuliskan perbedaan antara uang kartal dengan uang giral!

D Nilai Uang

Nilai uang dapat dilihat dari beberapa segi. Bisa dari nilai intrinsik dan nilai nominalnya. Apa yang kalian ketahui dari pengertian nilai uang tersebut? Mari kita simak bersama.

1. Nilai Nominal

Cobalah kamu amati uang kertas sebesar Rp1.000,00. Kamu akan menemukan tulisan "SERIBU RUPIAH" dan angka "1.000". Nah, nilai yang tertulis itulah yang disebut nilai nominal. Jadi, nilai nominal adalah nilai uang logam maupun uang kertas dilihat dari nilai yang tertulis pada uang tersebut.

Contoh nilai nominal pada mata uang logam adalah Rp50,00, Rp100,00, Rp200,00, Rp500,00, dan Rp1.000,00. Sementara itu, contoh nilai nominal pada mata uang kertas adalah Rp100,00, Rp500,00, Rp1.000,00, Rp5.000,00, Rp10.000,00, Rp20.000,00, Rp50.000,00, dan Rp100.000,00. Sampai di sini apakah kamu sudah paham?



Gambar 6.8 Uang bertuliskan *Seribu Rupiah* artinya nilai nominal uang tersebut seribu .

2. Nilai Intrinsik

Nilai intrinsik adalah nilai mata uang dilihat dari bahan yang digunakan untuk membuat mata uang tersebut. Nilai intrinsik uang kertas lebih rendah dari nilai nominalnya. Uang logam nilai intrinsiknya hampir sama dengan nilai nominalnya.

Misalnya uang lima ratus rupiah. Biaya yang diperlukan untuk mencetak sekeping uang lima ratus rupiah mungkin tidak lebih dari lima ratus rupiah. Nah, biaya untuk membuat uang itulah yang disebut nilai intrinsik.



Gambar 6.9 Uang logam nilai intrinsiknya hampir sama dengan nilai nominal.

Amatilah!

Apakah kalian membawa uang saku?

Ambillah uang saku kalian!

Tuliskan berapa nilai nominal uang saku yang kalian punya!

E Penggunaan uang sesuai kebutuhan

Apakah setiap hari kamu jajan di sekolah? Kamu tentu mendapat uang saku dari orang tuamu. Jumlahnya belum tentu sama dengan uang saku temanmu. Kemampuan setiap orang tua berbeda-beda. Kamu harus pandai mengelola uang saku sendiri. Kamu harus mampu memilahnya. Kelompokkan mana kebutuhan penting dan mana kebutuhan yang dapat ditunda.

Mungkin setiap hari kamu mendapat uang saku. Namun, bukan berarti harus kamu habiskan. Uang itu dapat kamu tabung. Menabung dapat dilakukan di mana-mana. Di rumah kamu bisa menabung dalam celengan. Di sekolah biasanya dikelola oleh guru. Bisa juga menabung di kantor pos. Di sana kamu akan dilayani petugas pos. Cara menabung yang aman dan menguntungkan adalah di bank. Sudahkah kamu menabung?



Gambar 6.10 Menabung menunjukkan sikap hemat.

Sisihkan sebagian uang sakumu setiap hari. Menabunglah di bank. Apakah kamu punya tabungan di bank? Bagi yang belum menabunglah di bank dekat rumah atau sekolahmu. Setiap bank mempunyai jenis-jenis tabungan yang berlainan. Pilihlah bentuk tabungan yang kamu sukai.

Banyak sekali manfaat menabung. Dengan menabung di bank kamu dapat memetik manfaat sebagai berikut.

a. Melatih hidup hemat.
b. Melatih memenuhi kebutuhan berdasarkan keperluannya.
c. Sebagai persiapan untuk keadaan tak terduga.
d. Ikut serta membangun negara.

Nah, bersikaplah hemat. Gunakan uangmu untuk hal yang penting. Ingatlah kata pepatah "Hemat pangkal kaya".

Kini Aku Tahu

Fungsi uang sekarang dapat dipermudah dengan adanya ATM (Anjungan Tunai Mandiri). ATM dapat digunakan untuk mengambil uang tunai tanpa harus ke bank. Selain itu, ATM juga dapat untuk berbelanja di supermarket atau swalayan. Bila kita memiliki tabungan di bank, kita dapat minta kartu ATM.

Amatilah!

Tanyakan kepada kedua orang tuamu, apakah mereka menabung di bank? Apakah bank tempat mereka menabung memberikan fasilitas berupa ATM? Bila ya, tanyakan langkah-langkah pengambilan uang melalui ATM!

Ayo Berdiskusi

- Bagilah kelas menjadi beberapa kelompok terdiri atas 3 (tiga) siswa.
- Carilah daftar nilai tukar mata uang asing, lalu salin dalam tabel seperti berikut!

No.	Negara	Mata Uang	Nilai Tukar Mata Uang
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Kemudian jawablah pertanyaan di bawah ini.
  a. Negara manakah yang mempunyai nilai tukar mata uang paling tinggi, dan berapa nilainya?
  b. Negara manakah yang mempunyai nilai tukar mata uang paling rendah, dan berapa nilainya?
  c. Di manakah tempat yang bisa melayani penukaran mata uang asing?
- Kemukakan hasil jawaban masing-masing kelompok untuk ditanggapi kelompok yang lain.

Ayo Bermain

Mari kawan kita belajar sambil bermain.

Adakah di antara kalian yang belum pernah ke bank?

Nah, kali ini kita akan berkunjung ke bank terdekat

Kita akan menabung di bank.

Pertama temuilah petugas bank dan katakan bahwa kalian ingin menabung.

Petugas akan memberimu lembar pendaftaran untuk kamu isi.

Dalam lembaran itu tercantum nama, alamat, nomor tanda pengenal, dan tanda tangan.

Bila menabung, maka kalian melakukan setoran ke bank. Untuk itu mintalah slip setoran dan isilah seperti petunjuk petugas.

Isilah dengan lengkap. Kemudian serahkan lembaran tersebut beserta slip setoran dan uang tabungan (pertama minimal Rp10.000,00). Jumlah uang yang kalian tabung dicatat petugas. Komputer akan mencetaknya dalam buku tabungan.



Kini kalian sudah mempunyai buku tabungan. Jangan lupa untuk menyisihkan uang sakumu setiap harinya. Semakin banyak kamu menabung, uangmu semakin bertambah.

Lihat Sekitar Kita

- Kawan-kawan marilah kita belajar membuat pembukuan dari uang saku kita.
- Caranya dengan membuat daftar seperti di bawah ini!
- Bila telah selesai buatlah kesimpulannya, kamu termasuk hemat atau boros dan berikan alasanmu.

LAPORAN KEUANGAN MINGGUAN

1. **Pemasukan**
   a. Uang saku:
      1) Senin Rp
      2) Selasa Rp
      3) Rabu Rp
      4) Kamis Rp
      5) Jumat Rp
      6) Sabtu Rp
      7) Minggu Rp
      ________________ +
      Jumlah Rp
   b. Lain-lain:
      1) . . . . Rp
      2) . . . . Rp
      ________________ +

   Jumlah pemasukan Rp ________________

2. **Pengeluaran**
   a. Jajan Rp
   b. . . . . Rp
   c. . . . . Rp
   ________________ +

   Jumlah pengeluaran Rp
   ________________ +

   Jumlah uang akhir minggu Rp

Kesimpulan: . . . .
. . . .

Mengetahui,
Orang tua, Yang melaporkan

________________ ________________

Nama terang *Nama terang*

Rangkuman

1. Barter adalah tukar-menukar barang dengan barang.
2. Uang barang adalah barang yang difungsikan sebagai uang.
3. Fungsi uang antara lain:
   a. sebagai alat tukar
   b. alat satuan hitung
   c. alat penimbun kekayaan
   d. alat pembayaran
   e. alat pemindah kekayaan
   f. alat pencipta lapangan kerja
4. Jenis uang:
   a. Uang kartal, yaitu uang yang sehari-hari kita gunakan. Uang kartal terdiri atas uang logam dan uang kertas.
   b. Uang giral adalah alat pembayaran berupa surat-surat berharga yang dapat digunakan sewaktu-waktu. Uang giral terdiri atas cek dan giro.
5. Nilai uang meliputi:
   a. Nilai nominal yaitu nilai uang yang tertulis pada mata uang.
   b. Nilai intrinsik yaitu nilai mata uang dilihat dari bahan yang digunakan untuk membuat mata uang tersebut.
6. Manfaat menabung antara lain:
   a. melatih hidup hemat
   b. melatih memenuhi kebutuhan berdasarkan keperluan
   c. sebagai persiapan untuk keadaan tak terduga
   d. ikut serta membangun negara

Ayo Berlatih

Jangan lupa kerjakan dalam buku tugasmu, ya.

A. Mari memilih satu jawaban yang paling tepat.

1. Kita membayar ongkos naik bus dengan . . .

a. makanan c. kertas
b. uang d. pakaian

2. Saat melakukan penukaran barang dengan barang berdasarkan pada . . .

   a. permintaan   c. perintah
   b. permohonan   d. kebutuhan

3. Pertukaran dengan cara barter pada masyarakat primitif dilakukan dengan cara . . .

   a. penyerahan surat berharga
   b. barang dengan barang
   c. barang dengan uang
   d. uang dengan barang

4. Untuk mempermudah pertukaran pada zaman sekarang orang menggunakan . . .

   a. barang   c. alat tukar
   b. emas   d. uang

5. Uang kertas bernilai Rp5.000,00 bergambar . . .

   a. W.R. Supratman   c. Imam Bonjol
   b. R.A. Kartini   d. Pattimura

6. Untuk menghindari perilaku boros kita harus . . . .

   a. membeli apa saja yang diinginkan
   b. membeli mainan yang mahal
   c. membeli barang sesuai keperluan
   d. membeli barang yang tidak penting

7. Mata uang negara Malaysia adalah . . .

   a. bath   c. peso
   b. ringgit   d. dong

8. Kekayaan dapat dihitung dengan uang karena uang mempunyai fungsi . . .

   a. alat tukar
   b. alat pembayaran
   c. alat pemindah kekayaan
   d. alat satuan hitung

9. Perhatikan mata uang di bawah ini!



Nilai nominal mata uang di atas adalah . . .

a. Rp50,00
b. Rp500,00
c. Rp5.000,00
d. Rp50.000,00

10. Berikut ini merupakan fungsi uang sebagai alat pembayaran, **kecuali** . . .

a. membayar pajak
b. menabung di bank
c. melunasi kredit motor
d. membayar SPP

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Tuliskan fungsi uang dalam kehidupan sehari-hari?
2. Apakah kelemahan dari uang barang?
3. Tuliskan kelebihan dan kekurangan uang kertas!
4. Tuliskan manfaat menabung!
5. Tuliskan ciri-ciri uang kertas!

Latihan Semester II

Kerjakan dalam buku tugasmu, ya.

A. Mari memilih satu jawaban yang paling tepat.

1. Menjaga keamanan negara dari serangan bangsa asing adalah tugas . . .
   a. TNI
   b. Polri
   c. satpam
   d. hansip

2. Di bawah ini termasuk kebutuhan primer, **kecuali** . . .
   a. televisi
   b. pakaian
   c. rumah
   d. makanan

3. Pasar yang menjual barang-barang bekas disebut . . .
   a. pasar tidak nyata
   b. pasar loak
   c. pasar induk
   d. grosir

4. Berikut ini yang termasuk usaha di bidang jasa adalah . . .
   a. pengrajin tempe
   b. pengrajin sepatu
   c. pembuat telur asin
   d. pengusaha wartel

5. Pekerjaan berat bila dilakukan bersama akan terasa . . .
   a. sulit
   b. ringan
   c. berat
   d. sukar

6. Kewajiban utama kita sebagai pelajar adalah . . .
   a. membantu orang tua
   b. bermain terus
   c. rajin belajar
   d. bekerja
7. Alat tukar yang sah adalah . . .
   a. uang
   b. benda
   c. barang
   d. hasil pertanian
8. Jika harga jual lebih rendah dari harga pokok, maka pedagang mengalami . . .
   a. laba
   b. untung
   c. rugi
   d. tidak rugi
9. Salah satu contoh uang kartal adalah . . .
   a. wesel
   b. giro
   c. cek
   d. uang logam
10. Mengirim uang melalui bank disebut . . .
   a. transfer
   b paket
   c. wesel
   d. barter
11. Instansi yang berwenang mencetak uang di Indonesia adalah . . .
   a. Balai Pustaka
   b. Bank Indonesia
   c. PERURI
   d. perusahaan negara

12. Nilai yang tertulis pada mata uang disebut . . .
   a. nilai nominal
   b. nilai intrinsik
   c. jumlah uang
   d. harga barang
13. Kesepakatan harga diperlukan dengan melakukan . . .
   a. rapat
   b. tawar-menawar
   c. mufakat
   d. diskusi
14. Sesuatu yang mempermudah proses tukar menukar dan berlaku secara umum disebut . . .
   a. barang
   b. uang
   c. alat tukar
   d. surat berharga
15. Orang yang menciptakan pekerjaan sendiri disebut . . .
   a. seniman
   b. wiraswastawan
   c. wartawan
   d. hartawan
16. Pulau yang terdapat di tengah Danau Toba adalah . . .
   a. Pulau Samosir
   b. Pulau We
   c. Pulau Nias
   d. Pulau Simeulue
17. Menerima dan mengurusi pembayaran uang sekolah adalah tugas . . .
   a. tata usaha
   b. kepala sekolah
   c. wali kelas
   d. penjaga sekolah

18. Pembeli melayani dan mengambil sendiri terdapat di . . .
    a. pasar induk
    b. pasar loak
    c. swalayan
    d. grosir
19. Manfaat menabung adalah . . .
    a. mempersiapkan masa depan
    b. supaya dipuji orang tua
    c. mengurangi kebutuhan
    d. mencari bunga bank
20. 3M adalah program untuk memberantas . . .
    a. buta huruf
    b. demam berdarah
    c. kemiskinan
    d. kenakalan remaja

B. Mari menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Apakah guna denah?
2. Apakah yang dimaksud dengan pasar tidak nyata? Berikan contohnya!
3. Tuliskan 3 (tiga) jenis usaha yang termasuk dalam pekerjaan jasa!
4. Tuliskan manfaat menaati peraturan sekolah!
5. Tuliskan ciri-ciri uang logam!
6. Apa yang kamu ketahui tentang barter?
7. Tuliskan macam-macam fungsi uang!
8. Tuliskan tugas utama seorang pelajar!
9. Tuliskan alasan orang bekerja!
10. Gambarkan arah mata angin secara lengkap!

Glosarium

Barter	:	kegiatan tukar-menukar barang dengan barang.
Denah	:	bagian peta yang dibuat lebih sederhana dan mudah dipahami sehingga orang yang membaca tidak akan tersesat.
Hak	:	sesuatu yang pantas kita terima.
Kebutuhan pokok	:	kebutuhan yang harus dipenuhi untuk menjaga kelangsungan hidup manusia.
Kebutuhan tambahan	:	kebutuhan yang muncul setelah kebutuhan primer terpenuhi.
Kenampakan alam	:	kenampakan di sekitar manusia yang merupakan ciptaan Tuhan.
Kenampakan buatan	:	kenampakan yang dibuat manusia dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan hidupnya.
Kewajiban	:	sesuatu yang harus dikerjakan.
Kompas	:	alat yang digunakan untuk menunjukkan arah mata angin.
Lingkungan	:	kesatuan ruang dengan semua benda dan makhluk hidup termasuk manusia yang saling memengaruhi untuk menjaga kelangsungan hidup.
Mata angin	:	petunjuk untuk mempermudah mengetahui arah.
Pasar	:	tempat bertemunya penjual dan pembeli mengadakan tawar-menawar untuk mendapatkan kesepakatan harga.
Peta	:	gambar permukaan bumi dengan menggunakan skala tertentu pada bidang datar.
Uang barang	:	barang yang difungsikansebagai uang.

Daftar Pustaka

Iskandar, Rudi. 1993. *Geografi Kependudukan.* Jakarta: Aries Lima.

Koentjaraningrat. 1986. *Pengantar Antropologi Sosial dan Budaya*. Jakarta: Korunika.

Koen, Willie. (ed). 1999. *Widya Wiyata Pertama Anak-Anak: Mengenal Masyarakat*. Jakarta: Tira Pustaka.

Syukur, abdul (et.al). 2005. *Ensiklopedi Umum untuk Pelajar*. Jakarta: PT Ichtiar Baru Van Hoeve.

Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka

Sumber gambar:

- *www.rumametmet.com*
- *www.mycityblogging.com*
- *www.serambinews.com*
- *www.papua.go.id*
- *www.ariesaksono.files.wordpress.com*
- *www.kepegawaian.files.wordpress.com*
- *www.informatika.polri.go.id*
- *www.wb3.indo-work.com*
- *www.militaryphotos.net*
- *www.mandrabersaudara.files.wordpress.com*



Ilmu Pengetahuan Sosial

3

Buku **Ilmu Pengetahuan Sosial untuk Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah** ini disusun untuk membantu kalian belajar memahami kehidupan masyarakat dan lingkungannya.

Buku ini disajikan dengan bahasa yang komunikatif sehingga mudah dimengerti. Adapun materi dibahas secara ringkas, sistematis, dan jelas agar kalian mampu berpikir kritis dan kreatif.

Apa yang menarik dari buku ini?

Kini Aku Tahu

Berupa pengetahuan tambahan untuk memperkaya pemahaman kalian terhadap materi yang dipelajari.

Amatilah

Berupa variasi soal yang mengasah kemandirian kalian dalam memahami materi.

Ayo Berdiskusi

Berisi kumpulan kegiatan yang dilakukan secara kelompok untuk memahami materi.

Ayo Bermain

Berisi kumpulan kegiatan yang disajikan secara menarik guna merangsang kreativitas kalian sehubungan dengan materi yang dipelajari.

Lihat Sekitar Kita

Berupa tugas atau kegiatan yang menuntut kalian berpikir kritis sebagai titik tolak atas pemahaman materi dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

Ayo Berlatih

Berupa latihan soal untuk mengevaluasi pemahaman kalian terhadap materi yang sudah dipelajari.

ISBN 978-979-068-597-0 (no. jilid lengkap)
ISBN 978-979-068-606-9

Buku ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) dan telah dinyatakan layak sebagai buku teks pelajaran berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2008 Tanggal 7 November 2008 tentang Penetapan Buku Teks Pelajaran yang Memenuhi Syarat Kelayakan untuk Digunakan dalam Proses Pembelajaran.

Harga Eceran Tertinggi (HET) Rp7.733,-